

SD/LV/SB - 2022/0712

DG 2022-1033-A

D220

DOCUMENTS/ARRETES/2022/ARRETES/TEMPORAIRES/STATIONNEMENT/AUTRES/DEMENAGEMENTS/
0712DUPUYALOIN36BDDDELAPREFECTURE(DEMENAGEMENT2STAT).DOC

LE MAIRE DE MONTBRISON

- VU le code de la route,
- VU le code pénal et son article R 610-5,
- VU les articles L 2212-1 et suivants du code général des collectivités territoriales,
- VU l'arrêté de circulation urbaine du 26 janvier 1981,
- VU les arrêtés municipaux, temporaires et permanents, postérieurs à l'arrêté municipal de circulation urbaine précité, réglementant la circulation et le stationnement sur l'agglomération
- VU la délibération en date du 16 décembre 2021 fixant les tarifs communaux pour l'année 2022,
- CONSIDERANT la demande de Mme Mathilde ALOIN et de M. Nicolas DUPUY, domiciliée à MONTBRISON (42600) 36 boulevard de la Préfecture, pour occuper le domaine public par le stationnement de deux véhicules sur deux emplacements face à l'immeuble pour assurer leur déménagement à l'adresse précitée, le jeudi 11 et le vendredi 12 août 2022,
- CONSIDERANT qu'il appartient au Maire de prendre les mesures nécessaires pour la sécurité des piétons et véhicules circulant sur le territoire communal,

A R R E T E :

ARTICLE 1 : OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC / STATIONNEMENT ESPACE PUBLIC
BOULEVARD DE LA PREFECTURE (CONTRE-ALLEE) : à hauteur du n° 36

1-1 STATIONNEMENT

- Il sera interdit à tous autres véhicules que ceux nécessaire aux opérations de déménagement de Mme Mathilde ALOIN et de M. Nicolas DUPUY sur deux (2) emplacements de stationnement face à l'immeuble susvisé.
- L'accès à l'immeuble devra être maintenu.

1-2 CIRCULATION

- Elle devra être maintenue dans la rue.

ARTICLE 2 : DUREE DES DISPOSITIONS

- Elles seront effectives du JEUDI 11 AOUT 2022 au VENDREDI 12 AOUT 2022 de 7 heures à 19 heures.
- Mme Mathilde ALOIN et de M. Nicolas DUPUY s'engagent à libérer le domaine public le plus rapidement possible.

ARTICLE 3 : SECURITE - SIGNALÉTIQUE

3-1- SIGNALÉTIQUE

- La signalétique sera mise en place dès l'arrivée du véhicule en amont et aval de celui-ci pour information et sécurité des usagers du domaine public.

3-2 - AFFICHAGE

Le présent arrêté municipal devra être affiché sur place.



ARTICLE 4 : CLAUSES FINANCIERES

4-1 DROITS D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

- Le pétitionnaire devra s'acquitter de la redevance d'occupation du domaine public en vigueur.
- Compte-tenu de la nature de l'occupation du domaine public (déménagement-
emménagement), il ne sera pas perçu de droit d'occupation du domaine public.

4-2 PRET DE SIGNALÉTIQUE ET MISE EN PLACE

Les panneaux de signalisation seront retirés et rendus par Mme Mathilde ALOIN et/ou M. Nicolas DUPUY au Centre Technique municipal sur rendez-vous (04 77 96 39 96) contre remise d'un chèque de caution d'un montant de 32,10 euros.

ARTICLE 5 : Le présent acte peut faire l'objet d'un recours devant le tribunal administratif de LYON dans un délai de 2 mois à compter de sa notification par voie postale ou internet (www.telerecours.fr).

ARTICLE 6 : PUBLICATION

Le présent arrêté municipal sera publié sur le site internet de la ville à compter du 08/08/2022

ARTICLE 7 : Madame la Directrice générale des services, Messieurs le Commandant de Police et le chef de la Police Municipale sont chargés chacun en ce qui le concerne de l'exécution du présent arrêté.

ARTICLE 8 : Ampliation du présent arrêté sera transmise à :

- Monsieur le chef de la Police Municipale,
- ALOIN Mathilde, aloin.mathilde@gmail.com
- Pôle CTM / Espace public + Unité Logistique,
- LFa / OM-TRI,
- LFa / facturation eau-assainissement,
- Direction Population / recueil des actes administratifs,
- La Presse.

Le 05 août 2022

Pour Monsieur le Maire,
Luc VERICEL
Conseiller municipal délégué

