

SD /LV/MC

DG 2023-988-A

0:\DOCUMENTS\ARRETES\2023\TEMPORAIRES\STATIONNEMENT\DEMENAGEMENTSEMENAGEMENTS\  
LBESSONXAVIERDEMENAGEMENT29RUETUPINERIE14SEPT.DOC

## LE MAIRE DE MONTBRISON

- VU le code de la route,
- VU le code pénal et son article R 610-5,
- VU les articles L 2212-1 et suivants du code général des collectivités territoriales,
- VU l'arrêté de circulation urbaine du 26 janvier 1981,
- VU les arrêtés municipaux, temporaires et permanents, postérieurs à l'arrêté municipal de circulation urbaine précité, réglementant la circulation et le stationnement sur l'agglomération
- VU la délibération en date du 15 décembre 2022 fixant les tarifs communaux,
- CONSIDERANT la demande formulée le 11 septembre 2023 par laquelle Madame Léa BESSON-XAVIER, domiciliée 29 rue Tupinerie à MONTBRISON (42600), sollicite l'autorisation d'occuper le domaine public à cette même adresse par le stationnement d'un véhicule dans le cadre de son déménagement,
- CONSIDERANT qu'il appartient au Maire de prendre les mesures nécessaires pour la sécurité des piétons et véhicules circulant sur le territoire communal,

## A R R E T E :

### ARTICLE 1 : OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC / STATIONNEMENT / CIRCULATION

#### 1-1 STATIONNEMENT- 27-29 RUE TUPINERIE

- Il sera interdit sur deux (2) emplacements de stationnement à tous autres véhicules que celui nécessaire aux opérations de chargement ou de déchargement.
- Madame Léa BESSON-XAVIER sera dispensée des obligations liées au stationnement en zone de courte durée (zone bleue- disque horaire)
- La circulation devra être maintenue dans la rue.

### ARTICLE 2 : DUREE DES DISPOSITIONS

- Elles seront effectives le jeudi 14 septembre 2023 de 13 heures à 19 heures.
- Madame Léa BESSON-XAVIER s'engage à libérer le domaine public le plus rapidement possible.

### ARTICLE 3 : SECURITE - SIGNALETIQUE

#### 3-1- SIGNALETIQUE

- La signalétique sera mise en place par Madame Léa BESSON-XAVIER pour information et sécurité des usagers du domaine public.

#### 3 -2 - AFFICHAGE

- Le présent arrêté municipal devra être affiché sur place.



#### ARTICLE 4: CLAUSES FINANCIERES

##### 4-1-DROITS D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

- Le pétitionnaire devra s'acquitter de la redevance d'occupation du domaine public en vigueur.
- Compte-tenu de la nature de l'occupation du domaine public (déménagement-  
emménagement), il ne sera pas perçu de droit d'occupation du domaine public.

##### 4-2-SIGNALETIQUE

- Le prêt de la signalétique se fera au centre technique municipal (40 avenue  
Thermale / 04 77 96 39 96) sur remise d'un chèque de caution de 33.70€ qui sera  
rendu lors de la restitution du panneau.

ARTICLE 5 : Le présent acte peut faire l'objet d'un recours devant le tribunal administratif de LYON dans un délai de 2 mois à compter de sa notification par voie postale ou internet ([www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)).

#### ARTICLE 6 : PUBLICATION

Le présent arrêté municipal sera publié sur le site internet de la ville à compter du

ARTICLE 7 : Madame la Directrice générale des services, Messieurs le Commandant de Police et le chef de la Police Municipale sont chargés chacun en ce qui le concerne de l'exécution du présent arrêté.

ARTICLE 8 : Ampliation du présent arrêté sera transmise à :

- Monsieur le chef de la Police Municipale,
- Madame Léa BESSON-XAVIER 29 rue Tupinerie 42600 MONTBRISON / 34 rue de  
la Fonfort 42600 MONTBRISON,
- Pôle CTM / Espace public + unité logistique,
- LFa / Facturation eau-assainissement,
- LFa/ OM-TRI,
- Association Montbrison Mes Boutiks,
- Direction population/ recueil des actes administratifs,
- La Presse,



Le 11 septembre 2023,  
Pour Monsieur le Maire  
Luc VERICEL  
Conseiller municipal délégué