

SD /LV/MC

DG 2024-205-A

0:\DOCUMENTS\ARRETES\2023\TEMPORAIRES\STATIONNEMENT\DEMENAGEMENTSEMENAGEMENTS\  
LPERIERDEMENAGEMENT12RUEDESANTHEME16MARS.DOC

## LE MAIRE DE MONTBRISON

- VU le code de la route,
- VU le code pénal et son article R 610-5,
- VU les articles L 2212-1 et suivants du code général des collectivités territoriales,
- VU l'arrêté de circulation urbaine du 26 janvier 1981,
- VU les arrêtés municipaux, temporaires et permanents, postérieurs à l'arrêté municipal de circulation urbaine précité, réglementant la circulation et le stationnement sur l'agglomération
- VU la délibération en date du 21 décembre 2023 fixant les tarifs communaux,
- CONSIDERANT la demande formulée 18 février 2024 par laquelle Madame Laura PERIER, domiciliée à MONTBRISON (42600) 12 rue de Saint Anthème, sollicite l'autorisation d'occuper le domaine public au 21 rue de Saint Anthème par le stationnement d'un véhicule dans le cadre de son déménagement 12 rue de Saint Anthème,
- CONSIDERANT qu'il appartient au Maire de prendre les mesures nécessaires pour la sécurité des piétons et véhicules circulant sur le territoire communal,

## ARRETE :

### ARTICLE 1 : OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC / STATIONNEMENT / CIRCULATION RUE DE SAINT ANTHEME - en face du n°12

#### 1-1 STATIONNEMENT-

- Il sera interdit sur deux (2) emplacements de stationnement à hauteur du n°21 à tous autres véhicules que celui nécessaire aux opérations de chargement ou de déchargement.
- Madame Laura PERIER sera dispensée des obligations liées au stationnement en zone de courte durée (disque horaire-zones bleue).
- La circulation devra être maintenue dans la rue.

#### 1-2-DUREE DES DISPOSITIONS

- Elles seront effectives le samedi 16 mars 2024 de 7 heures à 19 heures.
- Madame Laura PERIER s'engage à libérer le domaine public le plus rapidement possible.

### ARTICLE 2: SECURITE - SIGNALETIQUE

#### 2-1- SIGNALETIQUE

- La signalétique sera mise en place par les services techniques municipaux pour information et sécurité des usagers du domaine public.

#### 2-2 - AFFICHAGE

- Le présent arrêté municipal devra être affiché sur place.



### ARTICLE 3: CLAUSES FINANCIERES

#### 3-1 DROITS D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

- Le pétitionnaire devra s'acquitter de la redevance d'occupation du domaine public en vigueur.
- Compte-tenu de la nature de l'occupation du domaine public (déménagement-  
emménagement), il ne sera pas perçu de droit d'occupation du domaine public.

#### 3-2- SIGNALÉTIQUE

- La mise en place de la signalétique assurée par la ville de Montbrison sera facturée 60 euros à Madame Laura PERIER.

ARTICLE 4 : Le présent acte peut faire l'objet d'un recours devant le tribunal administratif de LYON dans un délai de 2 mois à compter de sa notification par voie postale ou internet ([www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)).

### ARTICLE 5 : PUBLICATION

Le présent arrêté municipal sera publié sur le site internet de la ville à compter du

ARTICLE 6 : Monsieur le Directeur général des services, Madame la Lieutenante commandant la brigade de gendarmerie de Montbrison et Monsieur le chef de la Police Municipale sont chargés chacun en ce qui le concerne de l'exécution du présent arrêté.

ARTICLE 7 : Ampliation du présent arrêté sera transmise à :

- Monsieur le chef de la Police Municipale,
- Madame Laura PERIER 12 rue de Saint Anthème 42600 MONTBRISON,  
[Goute-do@hotmail.fr](mailto:Goute-do@hotmail.fr);
- Pôle CTM / Espace public + unité logistique,
- LFa / Facturation eau-assainissement,
- LFa/ OM-TRI,
- Direction Finances
- Association Montbrison Mes Boutiks,
- Direction population/ recueil des actes administratifs,
- La Presse,



Le 26 février 2024,  
Pour Monsieur le Maire  
Luc VERICEL  
Conseiller municipal délégué