

SD/LV/MC-NM

DG 2024-1398-A

ARRETES\2024\TEMPORAIRES\STATIONNEMENT\AUTRES\DEMENAGEMENTSEMENAGEMENTS\
CARVALHOLUCAS37RUE TUPINERIE 8 DECEMBRE 2024

LE MAIRE DE MONTBRISON

- VU le code de la route,
- VU le code pénal et son article R 610-5,
- VU les articles L 2212-1 et suivants du code général des collectivités territoriales,
- VU l'arrêté de circulation urbaine du 26 janvier 1981,
- VU les arrêtés municipaux, temporaires et permanents, postérieurs à l'arrêté municipal de circulation urbaine précité, réglementant la circulation et le stationnement sur l'agglomération,
- VU la délibération en date du 21 décembre 2023 fixant les tarifs communaux,
- VU l'arrêté municipal 2024/0979 du 29 novembre 2024 portant réglementation temporaire de l'occupation du domaine public, de la circulation et du stationnement le 8 décembre 2024 dans le cadre de l'organisation de la soirée des illuminations, et notamment la fermeture de la rue Tupinerie,
- CONSIDERANT la demande formulée le 3 décembre 2024 par laquelle Monsieur Lucas CARVALHO, domicilié à MONTBRISON (42600) 37 rue Tupinerie sollicite l'autorisation d'occuper le domaine public à cette même adresse par le stationnement d'un véhicule pour assurer des opérations de chargement et de déchargement dans le cadre d'un déménagement le dimanche 8 décembre 2024,
- CONSIDERANT qu'il appartient au Maire de prendre les mesures nécessaires pour la sécurité des piétons et véhicules circulant sur le territoire communal,

A R R E T E :

ARTICLE 1 : OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC / STATIONNEMENT / CIRCULATION

37 RUE TUPINERIE

1 STATIONNEMENT

- Il sera interdit sur la valeur de deux (2) emplacements de stationnement à tous autres véhicules que celui nécessaire aux opérations de chargement ou de déchargement. (cf. annexe/photo).
- Monsieur Lucas CARVALHO sera dispensé des obligations liées au stationnement en zone de courte durée (disque horaire-zone bleue).

1-1 CIRCULATION

- Elle devra impérativement être maintenue dans la rue.

ARTICLE 2 : DUREE DES DISPOSITIONS

- Les présentes dispositions seront effectives le dimanche 8 décembre 2024 de 7 heures à 13 heures.
- Monsieur Lucas CARVALHO s'engage à libérer le domaine public le plus rapidement possible et impérativement à 13 heures au plus tard.
- Monsieur Lucas CARVALHO veillera à maintenir l'accès aux immeubles voisins et commerces.

ARTICLE 3 : SECURITE - SIGNALETIQUE

3-1-SIGNALETIQUE

- La signalétique sera mise en place par Monsieur Lucas CARVALHO pour information et sécurité aux usagers du domaine public.



3-2- AFFICHAGE

- Le présent arrêté municipal devra être affiché sur place.

ARTICLE 4 : SANCTIONS

- Les contrevenants aux présentes dispositions seront verbalisés et leurs véhicules pourront être mis en fourrière.

ARTICLE 5 : CLAUSES FINANCIERES

5-1 DROITS D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

- La pétitionnaire devra s'acquitter de la redevance d'occupation du domaine public en vigueur.
- Compte-tenu de la nature de l'occupation du domaine public (déménagement-emménagement), il ne sera pas perçu de droit d'occupation du domaine public.

5-2-SIGNALETIQUE

- Le prêt de la signalétique se fera au centre technique municipal (40 avenue Thermale / 04 77 96 39 96) sur remise d'un chèque de caution de 36 euros qui sera rendu au moment de la restitution du panneau.

ARTICLE 6 : RECOURS

Le présent acte peut faire l'objet d'un recours devant le tribunal administratif de LYON dans un délai de 2 mois à compter de sa notification par voie postale ou internet (www.telerecours.fr).

ARTICLE 7 : PUBLICATION

Le présent arrêté municipal sera publié sur le site internet de la ville à compter du

ARTICLE 8 : Monsieur le Directeur général des services, Madame la lieutenant commandant la Brigade de Gendarmerie de Montbrison et Monsieur chef de la Police Municipale sont chargés chacun en ce qui le concerne de l'exécution du présent arrêté.

ARTICLE 9 : Ampliation du présent arrêté sera transmise à :

- Monsieur le chef de la Police Municipale,
- Monsieur Lucas CARVALHO 37 rue Tupinerie 42600 MONTBRISON
lucas.carvalho@free.fr
- Pôle CTM / Espace public – Logistique,
- Direction des Affaires Générales / recueil des actes administratifs,
- LFa/facturation eau et assainissement,
- LFa /OM-TRI,
- Association Montbrison Mes Boutiks.
- Comité des Fêtes,
- La Presse.



Le 3 décembre 2024,
Pour Monsieur le Maire et par délégation
Serge DEMOLIERE
Directeur des services techniques

AM 2024/1398 ODP DEMENAGEMENT 37 RUE TUPINERIE
Annexe/Photo

