

MONTBRISON

Rapport d'activité

SERVICES MUNCIPAUX DE LA VILLE DE MONTBRISON 2024



SOMMAIRE

ÉDITORIAL	P.3	Cimetières	p.30	DIRECTION DES AFFAIRES SOCIALES ET PATRIMOINE	P.56
MONTBRISON EN CHIFFRES	P.4	Transition écologique	p.32	Direction des affaires sociales	p.56
ORGANIGRAMME	P.5	Agence Postale de Beauregard	p.34	Patrimoine	p.58
DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES	P.6	Informatique	p.35	Foyer des Jeunes Travailleurs	p.60
Direction Générale	p.6	DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES	P. 36	Résidence Séniors des Comtes de Forez	p.62
Police municipale	p.8	Direction	p.36	Régie des restaurants	p.64
Cellule juridique	p.11	Urbanisme/ Foncier	p.38	Action sociale et CCAS	p.66
Action Coeur de Ville	p.12	Commande publique	p.40	Office Municipal des Personnes Âgées et des Retraités	p.68
Communication	p.14	Bureau d'études	p.42	DIRECTION DES AFFAIRES CULTURELLES	P.70
Archives	p.16	Centre Technique Municipal (CTM) : Voirie, logistique	p.44	Théâtre des Pénitents	p.70
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES	P. 18	CTM : Espaces Verts	p.45	Musée d'Allard	p.72
Ressources humaines	p.18	CTM : Nettoyement	p.46	Centre musical et associations	p.74
Camping	p.20	CTM : Bâtiments et mécanique auto	p.47	LEXIQUE	P.75
DIRECTION DES FINANCES	P.22	DIRECTION ÉDUCATION JEUNESSE ET SPORTS	P.48		
Service des finances	p.22	Sports et vie associative	p.48		
DIRECTION DES AFFAIRES GÉNÉRALES	P. 24	Entretien et logistique	p.50		
Accueil	p.24	Périscolaire	p.52		
État civil	p.26	Accueil et loisirs	p.53		
Titres d'identités	p.27	Espace Jeunes	p.54		
Élections	p.28	Jardins d'enfants	p.55		
Recensement	p.29				

Chers lecteurs et chères lectrices,



Bienvenue dans cette seconde édition du rapport d'activité des services de la Ville de Montbrison. Que 2024 fut une année intense ! En effet, entre la réalisation d'événements inédits, retrouvés ou traditionnels pour lesquels Montbrison a encore pu démontrer son savoir-faire, et un taux de réalisation des investissements prévus au budget de l'ordre de 72 %, la Ville est aujourd'hui fière de mettre en avant le travail de l'ensemble de ses services dans le présent document.

Mais au-delà des chiffres dont vous pourrez prendre connaissance dans ce rapport, il est important de souligner que l'ensemble des équipes travaille dans une harmonie qu'il est difficile de matérialiser dans un support, qu'il soit numérique ou physique. Pour autant, cette dimension est essentielle pour atteindre le niveau d'efficience que nous devons à la collectivité et à ses administrés.

En définitive, j'espère que ce document vous permettra de constater une nouvelle fois qu'il fait bon vivre à Montbrison et que les services sont fiers de poursuivre leur mission de préservation et d'amélioration de notre cadre de vie.

Bonne lecture,

Thomas CALLEWAERT
Directeur Général des Services



Avec ce rapport d'activité de la ville de Montbrison, vous disposerez d'une vision globale d'une année particulièrement intense, pour les Montbrisonnaises et Montbrisonnais, comme pour les services de la ville. En effet, 2024 restera l'année du passage de la flamme olympique à Montbrison, réunissant plus de 11 000 spectateurs en juin dernier. Ce moment unique est le résultat d'un travail de plusieurs mois pour les agents de la collectivité.

Ce temps fort et exceptionnel témoigne d'un savoir-faire remarquable pour l'accueil réussi d'autres grands événements à Montbrison : la seconde édition du Marathon de la Bière, le retour attendu de la Foire économique en centre-ville ou encore nos journées de la Fourme de Montbrison et des Côtes du Forez. 2024 a aussi été une année marquée par la tenue des élections européennes et des législatives anticipées. Je tiens à saluer la réactivité et la mobilisation de tous les agents, permettant le bon déroulement de ces scrutins indispensables à la vie démocratique de la France.

Je vous invite à vous approprier ce rapport d'activité. Vous pouvez le lire dans sa totalité ou seulement les rubriques qui vous intéressent. Vous découvrirez certainement des actions moins visibles, mais essentielles pour améliorer notre quotidien : l'accompagnement de nos aînés et des personnes les plus fragiles, nos efforts prolongés pour reconquérir les immeubles vacants ou encore les investissements réguliers pour assurer un entretien qualitatif des bâtiments municipaux.

Vous pourrez vous rendre compte de la concrétisation ou de l'avancée de nombreux chantiers : l'ouverture du centre de formation du Conservatoire national des arts et métiers, le démarrage du pôle enfance jeunesse de Beauregard, les rénovations de la rue Saint-Jean et de l'avenue Thermale.

Autant de projets et de missions de service public portés grâce à une gestion préservée des finances publiques de la ville.

Bonne lecture.

Christophe BAZILE
Maire de Montbrison
Président de Loire Forez agglomération

MONTBRISON EN CHIFFRES

- ✦ 16 662 habitants
- ✦ 249 agents
- ✦ 62 bâtiments publics
- ✦ 13 équipements sportifs
- ✦ 8 bâtiments culturels
- ✦ 19 monuments classés ou inscrits au titre des monuments historiques
- ✦ Budget principal en fonctionnement (2024) : 20 320 000 €
- ✦ Budget principal en investissement (2024) : 14 270 000 €
- ✦ Budgets annexes (2024) : 5 077 000 €



MAIRE /CHRISTOPHE BAZILE

CONSEIL MUNICIPAL

DIRECTEUR GÉNÉRAL DES SERVICES
T. CALLEWAERT

DIRECTION
RESSOURCES HUMAINES
J.B SEUX

DIRECTION
DES FINANCES
E. VALLET

DIRECTION DES
AFFAIRES GÉNÉRALES
C. RAQUIN HONORÉ

DIRECTION DES
SERVICES TECHNIQUES
S. DEMOLIÈRE

DIRECTION ÉDUCATION,
JEUNESSE ET SPORTS
E. BERNET

DIRECTION DES AFFAIRES
SOCIALES ET PATRIMOINE
A. BOUBLI

DIRECTION DES
AFFAIRES CULTURELLES
M. NAITL'KHADIR

DIRECTRICE ADJOINTE
C. VARIGNIER

Direction générale
(1 agent)

Police municipale
(7 agents)

Action Coeur de Ville
(service commun)
(1 agent)

Cellule juridique
(2 agents)

Communication
(2 agents)

Archives
(service commun)
(1 agent)

Ressources humaines
(4 agents)

Camping
(2 agents)

Finances
(3 agents)

Population

Etat civil/cimetière

Titres d'identité

Transition écologique

Elections

**Agence postale
Beauregard**

Recensement

Informatique
(service commun)
(1 agent)

11 agents

Direction
(1 agent)

Urbanisme/ Foncier
(3 agents)

Bureau d'études
(service commun)
(3 agents)

Commande publique
(service commun)
(1 agent)

**Centre Technique
Municipal (CTM) - Voirie,
Manifestations et
logistique, nettoyage**
(27 agents)

CTM - Espaces verts
(17 agents)

**CTM -
Bâtiments - garage**
(15 agents)

**Administration et
relations usagers**
(2 agents)

Entretien et logistique
(2 agents)

**Sports et vie
associative**
(2 agents)

Éducation
(14 agents)

**Direction périscolaire et
centre de loisirs**
(3 agents)

Périscolaire
(50 agents polyvalents)

Centre de Loisirs
(6 agents)

Espace jeunes
(2 agents)

Jardins d'enfants
(8 agents)

**Foyer Jeunes
Travailleurs**
(8 agents)

**Résidence Séniors des
Comtes de Forez**
(9 agents)

Régie des restaurants
(15 agents)

**Maison des
permanences/ action
sociale/ CCAS**
(5 agents)

**Office municipal des
personnes âgées
et des retraités**
(2 agents)

Théâtre
(4 agents)

Musée
(7 agents)

**Centre musical
et associations**
(3 agents)



MISSIONS

Sous les directives du directeur général, la mission première de la direction consiste à coordonner et organiser l'ensemble des services de la commune en lien permanent avec les élus et les partenaires extérieurs.

Missions du Directeur Général des Services :

Conduire et élaborer les projets structurants ; élaborer la stratégie financière ; piloter l'évaluation des politiques locales et les projets ; superviser le management des services ; représenter et négocier avec les différents acteurs ; réaliser une veille juridique sur différents dossiers ; fixer l'ordre du jour des conseils des adjoints

Missions de l'assistante de direction :

Organisation de la vie professionnelle du DGS*, du maire, d'élus et certains cadres (agendas, réunions, rendez-vous, invitations, déplacements) ; réalisation et mise en forme de travaux de bureautique ; archivage ; suivi des projets et activités de la direction (gestion des priorités, tableaux de suivi) ; accueil téléphonique et physique de la direction (renseigner, orienter, communiquer, apaiser) ; gestion administrative des conseils d'adjoints (invitations, suivi) ; constitution des registres des arrêtés ; gestion des courriers entrant et sortant ; gestion du protocole (mise à jour, requêtes, envoi des invitations, vœux) ; assistance régulière au chargé de mission Cœur de Ville ; vins d'honneur : appui et suivi en second rang ; gestion de la boîte mail mairie en second rang ; PCS* (secrétariat - intendance)



FOCUS



- ✦ Supervision du 1^{er} rapport d'activités des services
- ✦ Organisation juridique et administrative de l'organisation de la Foire Economique
- ✦ Lancement de la démarche de constitution d'un groupement de commandes relatif à l'enlèvement des bio déchets.
- ✦ Coordination des services sur l'organisation d'évènements festifs (Foire économique, Flamme olympique etc.)



CHIFFRES CLÉS

- 28 conseils d'adjoints : 300 invitations reçues et traitées
- 100 réunions organisées avec les institutions et/ou les services
- 1000 courriers arrivés et orientés dans les services
- 800 courriers envoyés
- Plus de 50 000 courriels reçus et 10 000 envoyés au niveau de la Direction (source service informatique)
- Une trentaine de visites et réunions sur le terrain (hors Hôtel de Ville)



EFFECTIFS ET MOYENS

1 directeur général, 1 assistante de direction
(espace de travail, bureautique)



FAITS MARQUANTS 2024

- ✦ Prise de contact du DGS avec les services
- ✦ Déploiement de l'audit Néorizons sur la mise en place d'un codir élargi et des groupes de travail qui en sont issus
- ✦ Coordination juridique sur la reprise de la Ronde des Enfants pour assurer la continuité de service



PERSPECTIVES 2025

- ✦ Participation à l'élaboration du PICS (Plan intercommunal de sauvegarde) en lien étroit avec Loire Forez agglomération
- ✦ Projet de création d'une semaine sportive inter-administrations avec LFa*
- ✦ Finalisation du déploiement des actions de l'audit du service EJS*
- ✦ Constitution et initialisation du déploiement d'un plan de sobriété eau





MISSIONS

- Contrôle du stationnement et de la circulation des véhicules, cyclos, vélos, bus, engin de déplacement personnel, piétons, zones bleues.
- Contrôle de la vitesse avec cinémomètre - Nuisances sonores : 2 roues, tapages, bruits d'activités (sonomètre).
- Fourrière automobile, véhicule ventouse.
- Environnement : déjections canines et jets de mégots, dépôts d'immondices, décharge sauvage, non-respect des prescriptions concernant la collecte des ordures ménagères.
- Lutte contre les troubles à l'ordre public : IPM*, incivilités, mendicité active, dégradations, tags.
- Gestion de la vidéoprotection.
- Urbanisme : rédaction de procès-verbaux en cas d'infraction au Code de l'Urbanisme.
- Gestion administrative et sécurité des marchés forains, des fêtes foraines et des manifestations se déroulant sur la commune : Illuminations, Fêtes de la Fourme, Fête de la Musique, Marathon de la bière, 14 juillet, cirques...
- Sécurité autour des écoles et des collèges : permis piétons pour tous les élèves de CE2
- Funéraire : pose des scellés sur les cercueils.
- Chiens dangereux : permis, divagations.
- Contrôle des arrêtés d'ODP* : travaux, terrasses, déménagements.
- Rédaction attestations logements vacants et procédures logements indignes (avec le CCAS*).
- Opération Tranquillité Vacances : lutte contre les cambriolages.
- Rédaction mains courantes.
- Patrouilles en véhicules, en vélo et à pieds : prise de contact avec les commerçants et les administrés, lien social avec les personnes à la rue.





CHIFFRES CLÉS

Timbres Amendes (Procès-Verbal électronique) : 1936 dont 1036 pour la zone bleue

- Nuisances sonores deux roues : 43
- Opérations vitesse : 107
- Véhicules mis en fourrière : 70
- Dossiers stationnement abusif : 47
- Chiens capturés : 22
- Occupations du Domaine Public contrôlées : 88
- Funéraire pose de scellés : 133
- Mains courantes : 43
- Attestations logements vacants : 5
- Logements indignes : 2
- Procès-Verbal urbanisme : 11



EFFECTIFS ET MOYENS

- 6 Agents de Police Municipale
- 1 Agent de Surveillance de la Voie Publique (ASVP)
- 1 Agent administratif pour la gestion du poste (50% ETP*)
- 1 agent administratif en charge de la gestion du marché forain et fête foraine (25 % ETP) et des animations du Comité des Fêtes (75 % ETP)
- 2 Véhicules sérigraphiés (électrique)
- 3 Vélos
- 1 cinémomètre
- 1 sonomètre
- 1 éthylotest
- 1 lecteur de puce pour animaux
- Communication : téléphones portable et radio
- Moyens de protection : caméras piétons, gilets pare-balles, pistolets à impulsion électrique (Taser),
- Bâtons de défense télescopique
- Vidéoprotection : 35 caméras
- 74 vues



FAITS MARQUANTS 2024

- ✦ Développement de la Police Pluricommunale : Champdieu, Ecotay l'Olme, Lézigneux, Précieux, Saint-Georges-Haute-Ville, Saint-Thomas-la-Garde, Savigneux.
- ✦ Augmentation importante des dossiers d'urbanisme.
- ✦ Interpellation suite à plusieurs refus d'obtempérer de cyclomoteurs.
- ✦ Interpellation pour vol à la roulotte.
- ✦ Organisation et sécurisation du passage de la Flamme Olympique plus marché forain et Fête de la Musique le même jour.



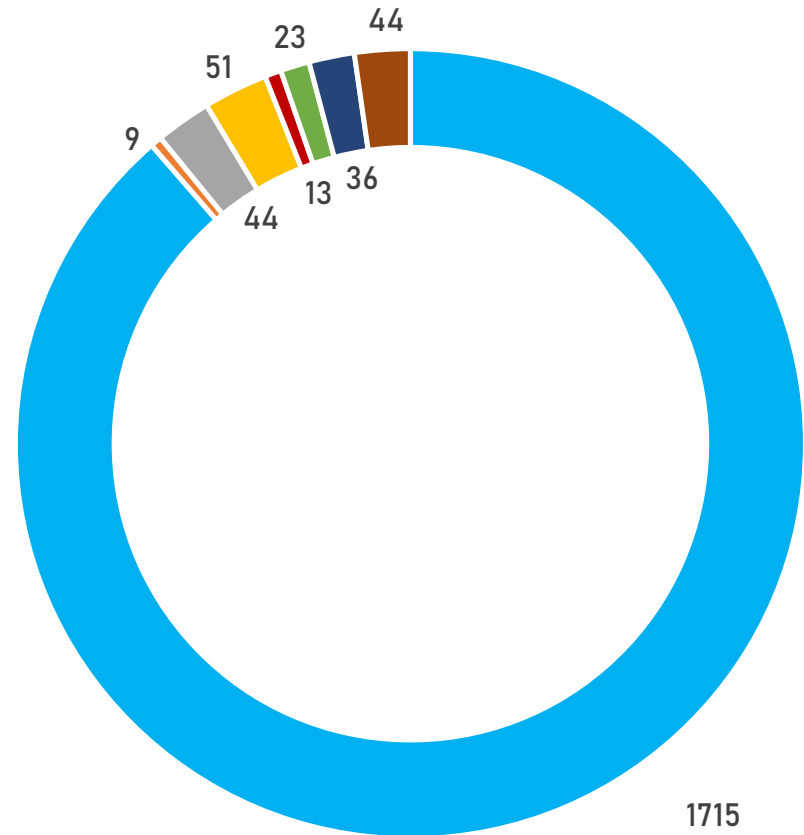
PERSPECTIVES 2025

- ✦ Lutte contre les dépôts sauvages et toutes les infractions liées aux déchets et dépôts d'immondiçes suite à la mise en œuvre de la Taxe Incitative d'Enlèvement des Ordures Ménagères et à la fin du porte à porte en centre-ville.
- ✦ Contrôles vitesse et du bruit des deux roues Développement de la vidéoprotection.
- ✦ Sécurisation de l'Hypercentre : marginaux, individus psychologiquement instables.



Infractions à la circulation verbalisées en 2024

- Arrêt et stationnement
- Autres infractions à la circulation routière
- Etat ou équipement des utilisateurs et des véhicules
- Nuisances
- Priorité de passage - Intersections
- Règles administratives
- Règles de conduite
- Vitesse





MISSIONS

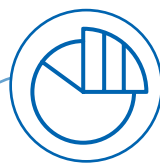
La cellule juridique traite des questions de droit auxquelles doit faire face la collectivité : rédaction et contrôle des actes, suivi des contentieux, relation avec les avocats, accompagnement des cellules commande publique, foncier, urbanisme...

-Rédaction ou relecture des conventions engageant la collectivité.

-Suivi des procédures de mise en sécurité = traitement des immeubles présentant un défaut d'entretien qui menace la sécurité publique. Suivi des procédures de constat d'infraction en matière d'urbanisme.

-Suivi des contentieux liés aux autorisations d'urbanisme = recours contre les décisions d'approbation ou de refus de délivrance d'une autorisation d'urbanisme.

-Suivi des procédures de mise en cause des entreprises lors de malfaçons constatées.



CHIFFRES CLÉS

✦ 100 questions traitées - pas de contentieux en cours



EFFECTIFS ET MOYENS

✦ 2 agents = 0.6 ETP + base de données juridique



FAITS MARQUANTS 2024

- ✦ Mise à jour des conventions d'objectifs et de moyens des associations percevant plus de 23 000 € de subvention
- ✦ Mise à jour des conventions de mise à disposition des locaux
- ✦ Sécurisation juridique du partenariat avec SPACOM pour l'organisation de la foire économique



PERSPECTIVES 2025

- ✦ Conventions de mise à disposition des locaux crèches
- ✦ Déploiement de la signature électronique





MISSIONS

Coordination du programme Action Cœur de Ville ainsi que des services de la Ville et de l'Agglomération sur les projets ACV* ;
Copilotage et suivi d'études urbaines (Abords du Calvaire, Place des Comtes de Forez, EHPAD*, Schéma Directeur Zone des Granges) ;
Pilotage d'études stratégiques (Etude 100% BBC*, Etude CEREMA*) ;
Pilotage de l'OPAH-RU (Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat de Renouvellement Urbain) Montbrison cœur de ville ;
Pilotage et animation du Plan façades ;
Coordination de la requalification de la friche GÉGÉ ;
Appui aux actions en faveur du commerce ;
Pilotage de l'étude sur l'équipement de la personne.





CHIFFRES CLÉS

Conduite de 6 études :

- Etude équipement de la personne
- Etude Place des Comtes de Forez
- Etude sur le pieds des remparts + place pasteur + parvis du théâtre
- Etude complémentaire sur l'îlot Martin Bernard
- Etude 100% BBC
- Etude adaptation au changement climatique

Candidature à 2 appels à projet nationaux :

- CEREMA/ANCT : adaptation au changement climatique
- ANCT : Mon centre-ville 2030

1 COPIIL* ACV,

Bilan de la démarche ACV Montbrison : 40 études/
actions réalisées, 23 actions/études en cours



FAITS MARQUANTS 2024

- ✦ Changement de l'agent chargé de projet
- ✦ Formation sur le commerce (2 jours) et formation couleur.
- ✦ Visite de Dominique Consille, directrice du programme ACV (1^{ère} pierre Le Caroline) et de Diane Gallais, directrice adjointe du programme ACV (inauguration du CNAM*).
- ✦ Ouverture du CNAM en septembre 2024
- ✦ Participation au forum des solutions «mobilités» ANCT*, aux rencontres régionales ACV à Roanne et aux rencontres nationales ACV avec la Banque des Territoires.
- ✦ Lauréat de 2 AAP (Adaptation au changement climatique et 100% BBC d'EPURES/ALEC*).
- ✦ Enquête publique sur l'îlot St-Jean et obtention de l'arrêté de DUP (Déclaration d'utilité publique) valant cessibilité.
- ✦ Ouverture du secteur rue du marché et place St-André au ravalement obligatoire prévu dans le plan façade.
- ✦ 3 ravalements de façade effectués.
- ✦ 3 rénovations de logements subventionnées par l'OPAH.
- ✦ Participation à la Fabrique Prospective sur la Zone des Granges et lancement du marché «schéma directeur»
- ✦ Questionnaire client sur le marché de l'équipement de la personne : presque 1300 réponses.



PERSPECTIVES 2025

Pour Gégé :

- ✦ Mai : inauguration crèche et place/halle jouets Gégé,
- ✦ Fin juin/début juillet : grande inauguration,
- ✦ Réalisation du bilan financier ACV via GRIST, les effets leviers qualitatifs et quantitatifs.

Finalisation de plusieurs études :

- ✦ Equipement de la personne 100% BBC,
- ✦ Adaptation au changement climatique,
- ✦ Schéma directeur Zone des Granges (pilote service éco LFa).

Lancement et livraison des travaux sur :

- ✦ La place des Comtes de Forez,
- ✦ Le pied des remparts,
- ✦ Fin du délai du 1^{er} secteur de ravalement obligatoire, lancement d'une démarche coercitive,
- ✦ Lancement d'une réflexion sur une démarche proactive sur le volet incitatif de l'OPAH,
- ✦ Lancement d'un appel à rénovation exemplaire OPAH,
- ✦ Expropriation des propriétaires de l'îlot St-Jean,
- ✦ Prémption d'un bien sur l'îlot Martin Bernard,
- ✦ Développement d'un montage opérationnel pour ces deux îlots.
- ✦ Nouvelle réflexion sur le château Lachèze
- ✦ Refonte du règlement et des subventions plan façade.
- ✦ Lancement de l'étude sur la transmission des activités non sédentaires (Chambre des Métiers de l'Artisanat)



EFFECTIFS ET MOYENS

1 chargée de projet (1 ETP)

*voir lexique 75



MISSIONS



Le service communication contribue à l'information des montbrisonnais pour tout ce qui concerne l'action municipale, le service aux usagers, les manifestations organisées par les services de la Ville.

Il élabore notamment les documents papier (affiches, programmes, tracts, etc) pour les différents services de la ville, mais également le magazine municipal (textes et photos). Il gère la communication numérique : site internet, page facebook de la ville, l'application Iliwap et depuis octobre 2024, la page Instagram.

Il a en charge l'organisation des inaugurations, pose première pierre, accueil nouveaux arrivants, cérémonies de vœux.

Il coordonne les journées européennes du patrimoine, et la communication événementielle autour de grands événements ponctuels organisés sur la commune. Il a la responsabilité de l'affichage municipal sur les panneaux dédiés, les panneaux abris bus ville, ainsi que sur les panneaux d'entrée de ville.

Il a en charge une partie de la communication interne avec notamment la publication mensuelle du journal interne à destination des agents de la collectivité.

Il gère l'achat et la distribution des objets promotionnels de la ville.

FOCUS



- ★ Le service communication a renforcé la présence numérique de la ville en lançant une nouvelle page Instagram. Cette initiative complète l'offre existante sur Facebook et Iliwap, permettant d'atteindre un public différent et d'offrir davantage d'interactions.

La page Instagram joue un double rôle : elle sert de vitrine pour valoriser la ville à travers des photos publiées chaque semaine et propose un volet informatif en relayant les événements majeurs. L'accent est mis sur des thématiques en adéquation avec la plateforme, comme la culture et les activités destinées aux jeunes. Grâce à la participation des abonnés via le partage de photos, cet espace devient un lieu d'échange et de mise en valeur de notre ville.





CHIFFRES CLÉS

-Magazine municipal « Ensemble » : 4 numéros par an de 32 pages, édités à 9900 exemplaires

-Site Internet : en moyenne 70 000 vues et 13 000 visiteurs par mois

-Illiwap : 3951 abonnés

-Instagram : 1140 abonnés

-Facebook : 7310 abonnés, en 2024 : 262 posts, près de 1 250 000 vues.

-Newsletter : 427 abonnés

-Journal interne : 11 numéros par an

-Nombre de films produits : 4



FAITS MARQUANTS 2024

- ✦ Conception d'un set de table distribué gratuitement aux restaurateurs.
- ✦ Organisation des Journées du Patrimoine et couverture sur place
- ✦ Travail avec le Conseil Municipal des Enfants pour conception d'un tract sur les économies d'eau.
- ✦ Mise en œuvre et organisation du tournage pour la réalisation d'un teaser et d'un film « Patrimoine » et diffusion lors des vœux 2025.
- ✦ Plan de communication autour de l'exposition Musée d'Allard « poupée n'est pas jouer »
- ✦ Suppression des panneaux lumineux
- ✦ Réédition et mise à jour du plan de la ville
- ✦ Création d'un compte Instagram Ville de Montbrison
- ✦ Rapport d'activité des services de la ville (mise en page et relecture de ce nouveau document)
- ✦ Participation active à la création des visuels de la saison du théâtre des Pénitents
- ✦ Passage de la flamme olympique : plan de communication : conception de documents de communication, pavoisement, goodies, etc...
- ✦ Conception de totems indicateurs pour les commerces de centre-ville
- ✦ Mise en place d'une enquête pour savoir comment les Montbrisonnais s'informent des actualités de la ville.



PERSPECTIVES 2025

- ✦ Mise en place d'un plan de communication « Sobriété eau »
- ✦ Conception de films sur les services de la ville et la biodiversité
- ✦ Plan de communication en vue de l'inauguration du nouveau quartier GÉGÉ
- ✦ Conception de documents de communication et création d'un logo en vue des 80 ans de la victoire de 1945.
- ✦ Plan de communication autour de la nouvelle salle du musée « cabinet des merveilles » et de la nouvelle exposition temporaire sur Jean Fontaine.
- ✦ Plan de communication sur l'Atlas de la biodiversité communale : création de documents, relais d'informations...
- ✦ Campagne de communication autour du déploiement des Chéq'Séniors 75°.
- ✦ Prise en compte des résultats de l'enquête de communication déployée fin 2024.
- ✦ 100^e anniversaire de la naissance de Pierre Boulez à Montbrison : conception d'un film, création de documents de communications.
- ✦ Achat de la licence Kahoot pour l'année 2025 et utilisation pour des événements comme la cérémonie des nouveaux arrivants.



EFFECTIFS ET MOYENS

1 chargée de communication, 1 chargé de publication, 1/4 de temps distribution affiche



MISSIONS

Gestion des deux magasins d'archives de l'Hôtel de Ville ;
Suivi de la revue de presse

Accompagnement des services dans leurs versements

Suivi des campagnes d'éliminations



FOCUS



- ✦ Lancement d'une étude conjointe LFa/Ville de Montbrison préalable à la mise en place d'un système d'archivage électronique (SAE) : mission d'AMO* confiée au cabinet OLKOA pour un montant de 27 456€ TTC, soutien financier du Département à hauteur de 5000€.



CHIFFRES CLÉS

-35 lecteurs (nombre de demandeurs différents venus consulter des documents en mairie),

-106 séances de lecture en salle,

-233 documents mis à disposition,

-8,35 ml d'archives versées, 65,5 ml d'archives prêt à être éliminées en 2025



FAITS MARQUANTS 2024

- ✦ Départ en retraite de l'archiviste référent ;
- ✦ Renforcement de l'équipe des Archives avec le recrutement en septembre 2024 d'une archiviste numérique



PERSPECTIVES 2025

- ✦ Nouvelle équipe (nouveau coordonnateur du service commun avec Lfa et nouvelle archiviste numérique) ;
- ✦ Campagne d'élimination des archives ;
- ✦ Reprise du magasin pour amélioration des espaces ;



EFFECTIFS ET MOYENS

3 agents mis à disposition par LFa dans le cadre du service commun (2,2 ETP)





MISSIONS

Les 4 fonctions essentielles de la Gestion des Ressources Humaines (GRH) appliquées par la ville de Montbrison sont :

- le recrutement des salariés,
- la rémunération du personnel,
- la gestion prévisionnelle de l'emploi et des compétences et l'amélioration des conditions de travail.

Les fonctions managériales concernent l'organisation et l'administration :

- L'administration du personnel (arrêtés, contrats de travail, congés payés, maladies...)
- et l'accompagnement des agents ;
- La gestion de la paie (salaires, régime indemnitaire/primes diverses...);
- Les relations sociales tant avec l'organisation syndicales qu'à travers l'écoute, le cadrage et la gestion des conflits ou encore les bonnes relations entre agents ou services.

Les fonctions opérationnelles concernent le développement des ressources humaines :

- Le recrutement ;
- La formation pour le développement des compétences professionnelles ;
- La gestion de carrière ;
- La mobilité ;
- L'hygiène, la santé et la sécurité au travail.



EFFECTIFS ET MOYENS

- 1 gestionnaire RH* chargée de missions et de coordination administrative, spécialisée en paie
- 1 gestionnaire RH spécialisée en carrière
- 1 gestionnaire RH spécialisée en formation, hygiène, santé et sécurité au travail
- 1 chargée de recrutement et de gestion RH
- 1 directeur des Ressources Humaines



CHIFFRES CLÉS

-Effectifs tous budgets confondus au 31 décembre 2024 :

Stagiaires – titulaires : 162, contractuels : 87

Agents : 39% d'hommes, 61% de femmes

Bulletins de salaires – moyenne/mois : 286

Nombre d'arrêtés/contrats en 2024 : 1217

-Nombre de candidatures reçues : 602, dont :

232 candidatures spontanées pour demande d'emploi

72 candidatures pour demande de stage

56 candidatures pour demande d'alternance

208 réponses pour candidatures suite à publication de poste

34 candidatures pour un job été

43 stagiaires accueillis

-Nombre de recrutements – embauches pour répondre aux besoins divers :

-17 offres de recrutements hors besoins temporaires dont :

5 pour départs à la retraite en 2024

8 offres pour départs liés à des fin de contrat, démission, mutation, disponibilité...

4 offres de recrutements pour motifs autres

-104 formations suivies par 173 agents – pour un total de 273 jours – dont :

3 formations organisées en intra/union

3 prépa concours ou examens, VAE* etc...

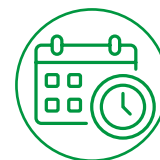
75 formations suivies via le CNFPT*

23 formations suivies hors CNFPT



FAITS MARQUANTS 2024

- ✦ Arrivée d'une gestionnaire RH spécialisée en formation, hygiène, santé et sécurité au travail.
- ✦ Cotisation annuelle versée au CNAS* 2024 : 145 bénéficiaires ont reçu pour 47 429 € de prestations pour un montant de cotisations de la Mairie de 49 693 euros.
- ✦ Rendu de l'audit sur l'organisation de la direction EJS – déclinaison des propositions.
- ✦ Lancement d'un audit et d'un accompagnement pour la mise en place de nouveaux plannings de la direction EJS.
- ✦ Plan d'actions managériales : organisation de Codir* élargis (suite à sa création en 2023) – avec déclinaison de thèmes de travail et groupes de travail.



PERSPECTIVES 2025

- ✦ Application du Forfait Mobilités Durables.
- ✦ Mise en place d'un nouveau dispositif lié à la Santé (protection sociale complémentaire) – entrée en vigueur en 2026.
- ✦ Déploiement d'un logiciel de dématérialisation des congés.
- ✦ Fin de l'audit lancé en 2024 et mise en place de nouvelles modalités dans la gestion des plannings dans la direction EJS



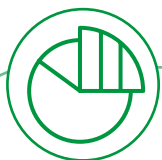
MISSIONS

Le camping du Surizet, situé sur le secteur de Moingt, est un camping municipal, géré en régie simple.

Il est ouvert du 15 avril au 15 octobre de chaque année.

Sa vocation est donc touristique. Il accueille de nombreux touristes, Montbrisonnais parfois, Ligériens, Auvergne-Rhônealpins, du territoire Français ou plus simplement des étrangers des « 4 coins » du monde !





CHIFFRES CLÉS

- 1130 séjours ;
- 7326 nuitées ;
- 3431 nuits ;
- Un chiffre d'affaire de près de 87 000 euros ;
- Plus de 60 emplacements ;
- 5 chalets ;
- 2 tentes safari ;
- 1 cabane sur pilotis ;
- 15 nationalités accueillies



EFFECTIFS ET MOYENS

2 saisonniers, soit un responsable du camping et un employé polyvalent, renseignent et veillent au bon déroulement des séjours des touristes accueillis ; le support opérationnel des services de la ville, notamment les services techniques



FAITS MARQUANTS 2024

- ✦ Installation d'un nouveau système de wi-fi plus performant ;
- ✦ Un espace vaisselle refait à neuf ;
- ✦ Divers petits travaux d'aménagements



PERSPECTIVES 2025

- ✦ Réfection de l'espace piscine (sol et margelles, local) ;
- ✦ Nouveau système de ballon d'eau chaude aux sanitaires ;
- ✦ Réfection des réseaux électriques des emplacements et hébergements ;
- ✦ Divers petits travaux,
- ✦ Achats et aménagements paysagers





MISSIONS

Le service des finances gère l'ensemble des 5 budgets de la ville (Ville, Théâtre des Pénitents, Régie des Restaurants, Résidence Séniors des Comtes de Forez et Foyer des Jeunes Travailleurs) plus celui du CCAS* : création et suivi des budgets, établissement des paiements, des encaissements, gestion des immobilisations, gestion des comptes administratifs, traitement des opérations de fin d'exercice, gestion du logiciel.

Il a aussi pour autres missions :

- Le suivi et l'établissement des arrêtés de régies de dépenses et recettes pour les différents services.
- La gestion des assurances : sinistres, contrats, litiges, relations avec les usagés.
- La gestion des relations avec le monde associatif : gestion des subventions (demande, collecte des informations, paiements des subventions, valorisation des aides indirectes).
- Recherche, montage et suivi des dossiers de subventions.
- Gestion des emprunts (recherche, négociation, paiements...).
- Gestion de la dette garantie.
- Suivi de l'inventaire.
- La préparation de la Commission Communale des Impôts Directs.
- Relation avec le trésor public et les services de l'Etat.
- Gestion des vins d'honneur.

*voir lexique 75

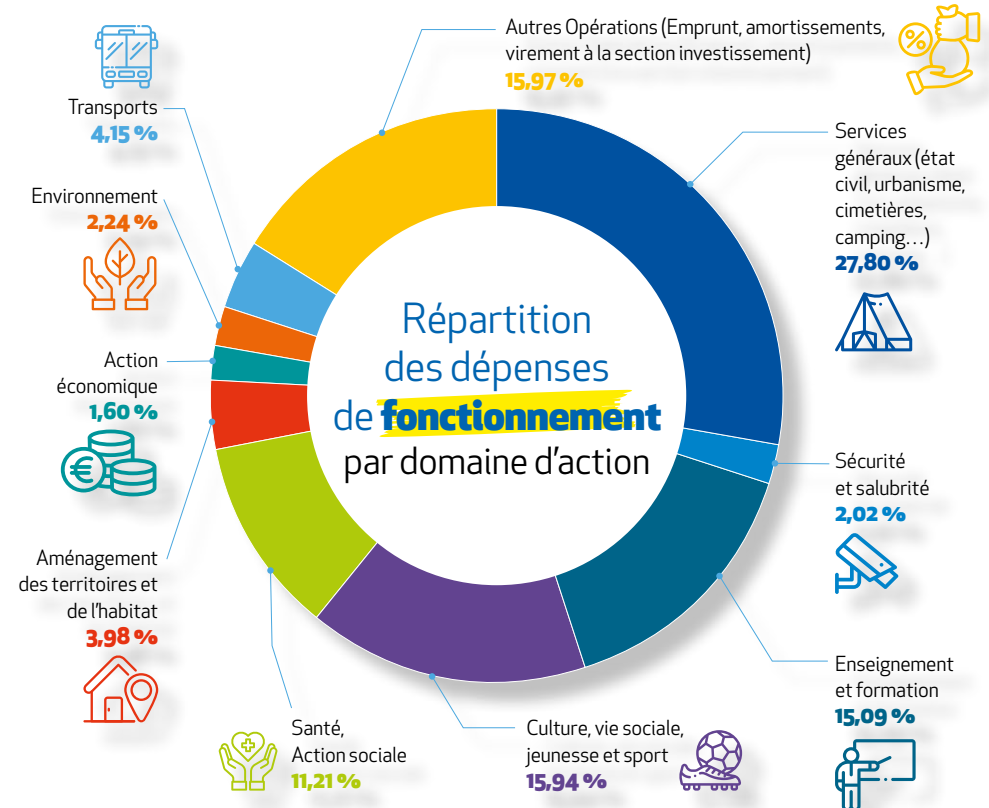
Budget 2024

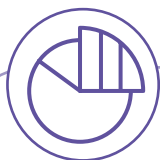
0%
d'augmentation d'impôts

20 320 M€
montant du budget principal
en fonctionnement 2024

14 270 M€
montant du budget principal
en investissement 2024

80,51 € HT/HAB.
montant annuité
de la dette/hab.





CHIFFRES CLÉS

Budgets totaux fonctionnement et investissement sur les 5 budgets plus le CCAS

Réalisations :

- recettes : 40 397 168 € dont 25 428 975 € en fonctionnement,
- dépenses : 37 874 660 € dont 21 221 263 € en fonctionnement,
- 3 décisions modificatives,
- 6 budgets dont le CCAS et 6 comptes administratifs par an,
- 12 568 mouvements financiers
- 8 422 mandats,
- 4 146 titres de recettes,
- 7 800 factures traitées.



FAITS MARQUANTS 2024

- ✦ Nouvelle nomenclature M57 à intégrer et à suivre
- ✦ Fin de l'étude sur les logements vacants, insalubres et activités économiques.
- ✦ Réorganisation des tâches avec les mouvements de personnel.
- ✦ Début de l'apurement de l'actif et de la mise à jour du patrimoine gestion du sinistre grêle.
- ✦ Mise à jour des régies.



PERSPECTIVES 2025

- ✦ Application du compte financier unique à la place du compte administratif et du compte de gestion.
- ✦ Atelier de collecte finances en vue d'un système d'archivage électronique.
- ✦ Signature d'un accord de partenariat avec le SGC* et le service des finances dans le cadre de l'amélioration des relations et de la qualité comptable.
- ✦ Application de la loi AGECE* et l'intégration de nouvelles annexes au compte administratif.
- ✦ Intégration des données du nouveau logiciel de réservations de salles à l'EJS pour la valorisation des associations.
- ✦ Finalisation comptable de la vente en VEFA* du site Gégé (crèche, restaurant scolaire, salle associative, place, espaces extérieurs).



EFFECTIFS ET MOYENS

4 personnes actuellement dont 3 à temps plein et un temps partiel.

Détachement sur site du CTM* de l'agent à temps partiel.

*voir lexique 75



MISSIONS

- Accueil physique et téléphonique des usagers et entreprises,
- Délivrance de copies d'actes d'état civil,
- Prises de rendez-vous pour les dépôts de dossiers de titres d'identité,
- Gestion des objets trouvés,
- Recensement militaire pour les jeunes de 16 ans,
- Déclarations de ventes au déballage,
- Déclarations de liquidation,
- Légalisations de signature,
- Délivrance de certificats (de vie, de concubinage, de célibat, attestation de domicile...),
- Réception et ouverture du courrier.
- Distribution de bioseaux



FOCUS



- ★ Vous avez 16 ans et vous habitez Montbrison : pensez à vous faire recenser !



CHIFFRES CLÉS

En moyenne, 160 personnes sont accueillies tous les jours à la Mairie soit un accueil toutes les 2 mn 40 environ 800 personnes accueillies chaque semaine 2648 rendez-vous de dépôt de dossier de titres d'identité fixés par les agents d'accueil.

154 objets trouvés déposés, 37 récupérés

201 jeunes recensés

45 ventes au déballage

4 liquidations

33 Certificats de vie, de concubinage ou de célibats



FAITS MARQUANTS 2024

- ✦ Création d'un Plan de continuité d'activités en cas de cyberattaque
- ✦ Fort impact de la dissolution de l'Assemblée Nationale sur l'accueil physique et téléphonique (grand nombre de questions sur les modalités d'inscription sur la liste électorale, électeurs cherchant leur commune d'inscription...)



PERSPECTIVES 2025

- ✦ Créer une démarche dynamique d'amélioration continue des agents d'accueil de toute la mairie par la réalisation d'une formation commune sur l'accueil axée, en partie, sur les publics difficiles et en difficulté.



EFFECTIFS ET MOYENS

1 ETP réparti principalement sur 4 agents mais avec le soutien de tout le service (10 personnes différentes au total peuvent accueillir les montbrisonnais)





MISSIONS

Déclarations des naissances, reconnaissances et des décès.

Préparation des cérémonies de mariages et parrainages civils.

Enregistrement des conclusions et dissolutions de PACS*.

Traitement des demandes de rectifications matérielles, changements de nom et changements de prénoms.

Saisie des mentions et mise à jour des livrets de famille.

Envoi des actes d'état civil dématérialisés via COMEDEC*.



CHIFFRES CLÉS

- ✦ 666 naissances
- ✦ 301 décès
- ✦ 52 PACS et 45 mariages célébrés.
- ✦ Environ 2000 mentions apposées.
- ✦ 14 000 envois via COMEDEC



EFFECTIFS ET MOYENS

- ✦ 7 agents représentant 3 ETP



FAITS MARQUANTS 2024

- ✦ La diminution des naissances se poursuit encore cette année mais de manière moins prononcée -3.9 % en 2024 contre - 12.61 % en 2023.



PERSPECTIVES 2025

- ✦ Contrairement aux chiffres nationaux qui constatent une nouvelle diminution des naissances sur les 2 premiers mois de l'année, Montbrison affiche une progression de +11.65 %.
- ✦ La dématérialisation des données d'état civil continue son évolution avec l'intégration de nouvelles institutions dans le dispositif (INSEE)

*voir lexique 75



MISSIONS

Enregistrer les dossiers de demandes de passeports et de cartes nationales d'identité, remettre les titres aux usagers, certifier l'identité numérique des usagers munis d'une carte nationale d'identité nouveau format



*voir lexique 75



CHIFFRES CLÉS

- ✦ 4 471 titres enregistrés et remis en Mairie de Montbrison, 2392 produits à l'Agence Postale de Beauregard.
- ✦ En moyenne, 62.5% des titres produits sont des CNI*.



EFFECTIFS ET MOYENS

- ✦ 1.75 ETP répartis sur l'ensemble des 10 agents du service Population avec 2 agents consacrant leur temps travaillé au sein du service à cette tâche.



FAITS MARQUANTS 2024

- ✦ Retour à un rythme d'activité normal, le retard engendré par la crise COVID ayant été rattrapé
- ✦ Arrivée de la certification d'identité numérique



PERSPECTIVES 2025

- ✦ Nouvelles modalités ouvertes par l'Etat permettant de compléter des dossiers lors de rejets de dossiers dus à la qualité des photos ou à des problèmes de signature



- ✦ Pensez à vérifier les dates de validité de vos titres d'identité lorsque vous prévoyez un voyage ou des démarches administratives !



MISSIONS

Mise à jour de la liste électorale (inscriptions, radiations)

Organisation de la commission de contrôle des listes électorales,

Tirage au sort des jurés d'assises de Montbrison et d'une partie des communes du canton.



CHIFFRES CLÉS

- ★ 192 inscriptions d'office (jeunes s'étant fait recenser à Montbrison et ayant atteint l'âge de 18 ans en 2024),
- ★ 493 inscriptions volontaires,
- ★ 447 radiations d'office (suite à décès ou inscription dans une autre commune),
- ★ 204 radiations pour perte d'attache avec la commune (électeurs n'étant plus contribuables de la commune et ne s'étant pas réinscrits ailleurs)
- ★ Pour les élections européennes, 62 volontaires ont participé à la tenue des bureaux de vote et 83 lors des 2 tours des élections législatives. Ces chiffres ne comprennent pas les dizaines de scrutateurs qui ont aidé lors des 3 dépouillements en soirée.



EFFECTIFS ET MOYENS

- ★ 2 agents représentant 1/3 ETP pour la gestion de la liste électorale au quotidien. Lors de la préparation des élections ce sont 5 agents qui interviennent alors sur ces questions.



FAITS MARQUANTS 2024

- ★ Organisation des élections européennes en date du 9 juin 2024. À l'issue du scrutin, le Président de la République annonçait la dissolution de l'assemblée nationale et la tenue de nouvelles élections législatives les 30 juin et 7 juillet.
- ★ Les services ont dû assurer la préparation du scrutin dans des conditions inédites et un temps limité (3 semaines) contre environ 10 semaines dans un processus normal.

FOCUS



- ★ Le service traite les retours de propagandes et de cartes électorales qui n'ont pas trouvé leur destinataire et qui laissent supposer un changement d'adresse de l'électeur. Les retours constatés sur deux élections permettent ainsi d'engager la procédure de radiation. Chaque année, en moyenne 200 électeurs ne signalent pas leur changement d'adresse au service élections et sont ainsi radiés. Attention, même les changements d'adresse intra muros doivent être signalés !



PERSPECTIVES 2025

- ★ Pas d'élections prévues cette année, le service continue le travail de fond des inscriptions et radiations d'électeurs.



MISSIONS

Organiser et préparer l'enquête de recensement annuel menée pendant 5 semaines entre janvier et février,

Encadrer et suivre le travail des agents recenseurs,

Clore les opération de collecte des données,

Mettre à jour tout au long de l'année le Répertoire des Immeubles Localisés (RIL) pour fiabiliser le recensement de la population.



CHIFFRES CLÉS

- ✦ 74 permis de construire expertisés,
- ✦ 1031 adresses ont été vérifiées,
- ✦ 668 adresses ont été préparées



EFFECTIFS ET MOYENS

- ✦ 1 agent coordonnateur responsable du RIL aidé par un agent du service Population et 4 agents recenseurs pendant la période du recensement



FAITS MARQUANTS 2024

- ✦ Un taux de collecte exceptionnel à 100% qui a permis les chiffres de population les plus fiables possibles et le constat de la progression du nombre de montbrisonnais.



PERSPECTIVES 2025

- ✦ Continuer la révision de tous les plans de rues de la ville pour fiabiliser les adresses et les logements qui y sont rattachés.





MISSIONS

Assurer la bonne gestion des cimetières de Montbrison et Moingt (ventes, renouvellements, reprises de concessions et de cases de columbarium), autorisations de travaux, inhumations, exhumations.



FOCUS



- ✦ Mise en place du tri des déchets avec des compartiments dédiés à chaque type de déchet : caisse à dons, caisse à gravats, composteur, bac jaune, bac gris.



CHIFFRES CLÉS

23 ventes de concessions et cases de columbarium,

83 renouvellements,

7 dispersions dans les jardins du souvenir,

116 inhumations,

6 exhumations,

21 reprises de concessions arrivées à échéance sans avoir été renouvelées.



FAITS MARQUANTS 2024

- ✦ Enherbement de la plupart des allées du cimetière de Montbrison.
- ✦ Construction d'un nouvel ossuaire dans le cimetière de Montbrison ainsi que dans celui de Moingt.



PERSPECTIVES 2025

- ✦ Lancement d'une procédure de reprise des concessions perpétuelles dans les cimetières de Montbrison et de Moingt. Celle-ci s'étend sur 2025 et 2026.
- ✦ Changement de logiciel de gestion avec, à terme, un accès aux plans des cimetières par internet.



EFFECTIFS ET MOYENS

2 agents pour 0.80 ETP avec le soutien de l'ensemble du service





MISSIONS

Montbrison, comme partout ailleurs, est touchée par les conséquences du dérèglement climatique. Le service Transition écologique a donc pour missions de mettre en oeuvre des actions en faveur de la préservation des ressources, de l'alimentation durable, de la gestion des déchets, des mobilités douces et de la préservation de la biodiversité mais également de sensibiliser la population à ces questions essentielles.





CHIFFRES CLÉS

-Installation de 21 cendriers supplémentaires dont 5 collecteurs de gros volume et distribution de plus de 2 000 cendriers de poche avec l'aide d'ALCOME.

-Réalisation de 5 ateliers 2 tonnes permettant la sensibilisation de plus de 40 agents et des membres du Comité Environnement.

-21 % de bio, 13 % de produits «Labels de qualité» et 25% de produits locaux dans les repas produits par la Régie des Restaurants.

-4.15% d'économie d'électricité et 21.59% d'économie de gaz dans les bâtiments municipaux .



FAITS MARQUANTS 2024

- ✦ Installation d'un nichoir à faucon pèlerin sur la Collégiale Notre Dame.
- ✦ Réalisation d'ateliers de sensibilisation à la biodiversité pour des classes de l'école de Moingt en partenariat avec France Nature Environnement.
- ✦ Semis de fleurissement pieds de murs rue des Sarrazins.
- ✦ Installation d'un nouvel abris à vélo Boulevard Chavassieu.



PERSPECTIVES 2025

- ✦ Lancement de l'Atlas de la Biodiversité Communale qui permettra le recueil et l'analyse de données naturalistes sur tout le territoire de Montbrison pour ensuite aboutir à des préconisations permettant de favoriser la biodiversité.
- ✦ Réalisation d'un îlot de fraîcheur rue de la Préfecture à l'emplacement de l'ancien Foyer des Jeunes travailleurs.
- ✦ Installation d'un poulailler à l'école maternelle Beauregard.
- ✦ Mise en place d'une collecte des biodéchets en collaboration avec le Collège Mario Meunier
- ✦ Végétalisation de la cour de l'école de Chemin Rouge.
- ✦ Réalisation d'un espace témoin de biodiversité rue centrale à Moingt.
- ✦ Création d'un jardin partagé dans le quartier Gégé.
- ✦ Création d'un parcours «Scrute la nature» et d'un refuge pour les oiseaux en partenariat avec la LPO (Ligue de Protection des Oiseaux).
- ✦ Réalisation d'un plan de sobriété Eau en transversalité avec tous les services de la ville.



EFFECTIFS ET MOYENS

1 agente pour le pilotage pour 0.2 ETP mais plusieurs autres agents dans différentes directions (Services Techniques, Affaires Sociales, Culture) oeuvrent de concert.



MISSIONS

Dépôt et affranchissement de lettres et colis.

Vente d'enveloppes et de prêt à poster.

Retrait de lettres et colis.

Dépôt de contrats de réexpéditions.

Services financiers de dépannage pour les détenteurs de comptes La Poste.

Services la Poste mobile.

Vente de tickets de navette urbaine

Distribution de bioseaux



CHIFFRES CLÉS

- ✦ 42 780 € d'affranchissement (+2.38%)
- ✦ 8 032 opérations postales réalisées (+5.61%)
- ✦ 3 217 objets déposés (+5.17%)
- ✦ 3 560 objets retirés (+25.18%)
- ✦ 831 objets non réclamés,
- ✦ 339 carnets de tickets de navette urbaine vendus.



EFFECTIFS ET MOYENS

- ✦ 2 agents pour 1 ETP



FAITS MARQUANTS 2024

- ✦ Un nouveau service est proposé aux habitants du quartier par la distribution de bioseaux facilitant l'apport des déchets compostables dans les conteneurs prévus à cet effet.



PERSPECTIVES 2025

- ✦ Développer la base clients de La Poste dans le but d'accroître l'accès aux services en ligne.
- ✦ Amorcer la réflexion sur l'aménagement de nouveaux locaux situés à proximité immédiate de l'Agence actuelle.



MISSIONS

- Exploitation, installation et maintenance des équipements du système informatique,
- Aide et accompagnement des utilisateurs,
- Dépannage informatique,
- Aide à la gestion, installation et maintenance des logiciels,
- Maintien de la sécurité informatique,
- Gestion du parc informatique,
- Gestion de la téléphonie fixe et portable,
- Gestion des matériels de reprographie.



CHIFFRES CLÉS

- ✦ 158 postes informatiques Mairie,
- ✦ 228 postes informatiques écoles,
- ✦ 33 tablettes,
- ✦ 33 serveurs,
- ✦ 860 tickets (demandes effectuées à la hotline) ouverts.
- ✦ 942 tickets fermés.
- ✦ Adresses mail actives : 234



EFFECTIFS ET MOYENS

- ✦ 10.5 ETP, mutualisés pour l'ensemble des 6 adhérents au service (Loire Forez agglo, Montbrison, Saint Romain le Puy, Savigneux, Soleymieux et Ecotay)



FAITS MARQUANTS 2024

- ✦ Mise en place de la fibre noire sur les sites extérieurs à la Mairie,
- ✦ Changement du Wifi du Camping,
- ✦ Renouvellement de 25 postes informatiques,
- ✦ Reconfiguration de 100 postes informatiques à destination des écoles,
- ✦ Renouvellement du matériel de reprographie,
- ✦ Changement du site de réservation des salles EJS,
- ✦ Dématérialisation de la gestion des congés.



PERSPECTIVES 2025

- ✦ Changement du logiciel cimetière,
- ✦ Évolution de la téléphonie en Mairie et à la maison des permanences,
- ✦ Extension du wifi du camping,
- ✦ Mesures de cybersécurité : Politique de changement des mots de passe ;
- ✦ Mise en place d'une campagne de sensibilisation phishing ;
- ✦ Sauvegarde déconnectée,
- ✦ Mise en place d'un EDR*
- ✦ Renouvellement de 12 postes informatiques portables
- ✦ Ajout de stockage supplémentaire dans la baie informatique,
- ✦ Filtrage internet des écoles par le rectorat via la plateforme Amplivia.



MISSIONS

La direction des services techniques regroupe les unités suivantes : le centre technique municipal, le bureau d'études, l'unité Urbanisme-Foncier, l'unité Commande publique-Affaires juridiques, l'unité Secrétariat de Direction, toutes placées sous la responsabilité du directeur qui supervise et coordonne leurs actions, en lien avec la direction générale, les élus et l'ensemble des services de Loire Forez agglomération et/ou de l'Etat ou du département et l'ensemble des concessionnaires.

L'unité Secrétariat de Direction gère l'étude et la délivrance des arrêtés de réglementation d'occupation du domaine public, de circulatin et/ou de stationnement dans le cadre principal de travaux, de manifestations, de déménagements, des permissions de voirie ainsi que les occupations commerciales (ex. terrasses).

Elle instruit et répond aux sollicitations des riverains sur les problématiques relevant de la voirie, la circulatin et/ou le stationnement, aux travaux de voirie et/ou sur les bâtiments communaux en lien avec le CTM. Depuis 2015, la ville a mis en place un numéro vert gratuit accessible à tous et dédié aux signalements liés à la voirie.

Elle assure la gestion administrative et technique des manifestations associatives ou sportives en coordination avec les services concernés dont la direction EJS.





CHIFFRES CLÉS

Nombre d'arrêtés municipaux = 753 dont

-travaux = 409

-divers = 108

-manifestations = 80

-déménagements = 140

-permanents = 16

Nombre de courriers = 416

Nombre d'appels = 3040 dont 442 appels sur le n° vert



EFFECTIFS ET MOYENS

4 agents pour 3 ETP



FAITS MARQUANTS 2024

- ✦ Aménagements de voirie en coordination avec les services de LFa* et du SIEL* : rue St Jean - avenue Thermale - rue d'Estiallet (1^{ère} partie) - rue des Rois,
- ✦ Organisation technique (logistique - sécurité - protocole ...) du passage de la Flamme Olympique,
- ✦ Accompagnement de l'organisateur de la Foire économique,
- ✦ Suivi des actions sur la sobriété énergétique,
- ✦ Mise en place d'une signalétique commerciale en centre-ville,
- ✦ Études pour la préservation du site du Théâtre Antique de Moingt,
- ✦ Réception des vestiaires du terrain de rugby Savigneux-Montbrison,
- ✦ Suite des travaux d'aménagement de la place des jouets Gégé et démarrage des travaux de la halle.



PERSPECTIVES 2025

- ✦ Aménagements de voirie en coordination avec les services de LFa et du SIEL : chemin des Gabrionnets - rue d'Estiallet (2^e partie) ; place des Comtes de Forez : 1^{ère} phase - réfection des espaces piétonniers
- ✦ Poursuite des actions de sobriété énergétique et hydrique,
- ✦ Accompagnement de LFa* dans les modifications des modalités de collecte : PAV*, composteurs..
- ✦ Aménagement paysagé d'un square rue de la Préfecture en ilot de fraîcheur,
- ✦ Livraison de la halle et de la place des jouets Gégé,
- ✦ Démarrage des travaux de préservation et mise en valeur du site du théâtre antique,
- ✦ 1^{ère} phase des travaux d'aménagement paysager du pied des remparts,
- ✦ Poursuite des études de mise en sécurité incendie et électrique du bâtiment de la Diana.

*voir lexique 75



MISSIONS

L'instruction des autorisations d'urbanisme est réalisée par le service Autorisation des Droits du sol (ADS) de Loire-Forez agglomération dans le cadre du service commun auquel adhère la commune.

Le service Urbanisme de la ville accueille les demandeurs, réceptionne les dossiers et effectue une pré vérification des pièces administratives des dossiers urbanisme et Etablissements Recevant du Public (ERP) instruits par Loire Forez agglomération. Il renseigne sur les projets, la réglementation du Plan Local d'Urbanisme Intercommunal (PLUi), les zonages.

Il instruit les certificats d'urbanisme de simple information, organise les permanences de l'Architecte des Bâtiments de France (ABF), présent en Mairie tous les 15 jours. Il assure tout le suivi administratif de la procédure d'instruction des dossiers urbanisme et ERP. Il assure le suivi des visites de sécurité des établissements recevant du public privés et communaux

Le service Foncier traite les Déclarations d'intention d'aliéner et les cessions commerciales et assure la rédaction des actes d'acquisitions et de cessions de la commune ; il étudie les demandes d'intégration des voies dans le domaine public et procède au classement/déclassement dans le domaine public.

Depuis le 1er janvier 2024, le service instruit les demandes d'autorisation d'enseigne et a en charge la mise en œuvre de la police de la publicité.





CHIFFRES CLÉS

Certificats d'Urbanisme d'information (a) : 385 ;
Certificat d'Urbanisme opérationnel (b) : 4 ;
Permis d'Aménager : 7 ;
Déclaration Préalable : 346 ;
Autorisation de Travaux : 56 ;
Permis de Démolir : 3 ;
Permis de Construire : 70 ;
Permis de Construire modificatif : 18
Déclaration d'Intention d'Aliéner : 266 dont 3
préemptions ;
Cessions commerciales : 19 ;
Acquisitions : 15 ;
Cessions : 5 ;
Autre foncier (servitude, convention...) : 7
Demande d'autorisation d'enseignes : 33
Nombre d'ERP* communaux : 66
Appels téléphoniques : 1300
Accueil physique : 1400 personnes dont 780 sur
rendez-vous



EFFECTIFS ET MOYENS

2.4 ETP - logiciel métier



FAITS MARQUANTS 2024

- ◆ Transfert du pouvoir de police en matière de publicité : instruction des demandes d'autorisation d'enseignes.



PERSPECTIVES 2025

- ◆ En collaboration avec LFa poursuite de la procédure de révision du PLUi* à 45 au PLUi à 84.



*voir lexique 75



MISSIONS

Ce service relève d'un service commun porté par Loire Forez agglomération auquel la commune adhère.

Dans le cadre de ses achats de travaux, fournitures ou services, la commune est soumise au respect des dispositions du code de la commande publique qui impose de procéder à une mise en concurrence.

Le service de la commande publique a en charge la rédaction des dossiers de consultations des entreprises : rédaction de l'ensemble des pièces permettant aux entreprises de prendre connaissance du besoin de la collectivité et des conditions de la mise en concurrence. Il s'agit d'un service transversal qui intervient pour le compte de l'ensemble des services de la collectivité. Il a en charge la mise en ligne de la consultation, la réception et l'ouverture des offres mais également l'accompagnement des services dans l'analyse des offres. Il procède ensuite à l'information des candidats non retenus et à la notification des marchés.

Enfin, le service de la commande publique assure le suivi de l'exécution du marché : avenant, sous-traitance, paiement, réception.





CHIFFRES CLÉS

80 marchés signés dont :

- 48 marchés de travaux,
- 9 marchés de fournitures
- et 23 marchés de services

pour un montant de 9 438 936.06 € HT

- 33 procédures rédigées
- 51 avenants
- 38 reconductions
- 42 sous-traitances

Suivi financier : 420 factures traitées pour un montant de près de 3 700 000 € HT



FAITS MARQUANTS 2024

- ✦ Signature des marchés relatifs à deux projets majeurs du mandat (pôle enfance et théâtre des Pénitents).
- ✦ Nombre de marché plus faible qu'en 2023 (-27%) mais procédures plus longues et plus complexes pour un coût de marchés signés bien supérieur (+36%).
- ✦ Lancement d'une procédure de délégation de service public pour la gestion de la fourrière automobile.



PERSPECTIVES 2025

- ✦ Renouvellement des marchés de fourniture du centre technique municipal avec un important travail de redéfinition des besoins.
- ✦ Nouveaux marchés pour améliorer l'entretien de nos bâtiments (toiture terrasse...).
- ✦ Suivi administratif et financier des marchés de travaux du pôle enfance et du théâtre des Pénitents.



EFFECTIFS ET MOYENS

0.8 ETP - Plateforme de dématérialisation - Logiciel





MISSIONS

Le bureau d'études est en charge du suivi opérationnel de la majorité des projets d'investissement du plan de mandat et du suivi réglementaire et techniques des bâtiments communaux.

Il conçoit, conduit et dirige les chantiers tous corps d'état en régie directe ou par le biais d'entreprises.

Concevoir :

- élaboration et chiffrage des programmes des opérations ;
- établissement des dossiers administratifs (permis de construire ; autorisations de travaux) ;
- élaboration des projets de la phase esquisse à la phase dossier de consultation des entreprises.

Conduire et diriger :

- planification et coordination de l'activité des entreprises ;
- direction des réunions de chantier ;
- vérification de la conformité des prestations ;
- réception des travaux

Il assure le suivi réglementaire et technique des bâtiments :
suivi des périodes de garanties après travaux,
élaboration des programmes d'entretiens pluriannuels
contrôles obligatoires des bâtiments.

Il élabore des documents graphiques pour les manifestations ou évènements exceptionnels.





CHIFFRES CLÉS

- 23 opérations suivies (études et travaux) pour un montant global de 15.5 millions d'euros TTC avec des opérations allant de 25 000 € à 5 millions d'euros.

- La commune gère 66 Etablissements Recevants du Public représentant une surface totale de 81 580 m².



FAITS MARQUANTS 2024

Travaux :

- ✦ Démarrage du pôle enfance à Beauregard pour accueillir le centre de loisirs, une crèche multi-accueil et un relais petite enfance.
- ✦ Travaux de remplacement des menuiseries extérieures de la maison des permanences.
- ✦ Démarrage des travaux de réhabilitation du théâtre des Pénitents.
- ✦ Démarrage des travaux de la crèche Gégé.
- ✦ Achèvement des travaux d'aménagement du restaurant scolaire de l'école de Moingt, sur le site Gégé.
- ✦ Fin des travaux de réhabilitation et ouverture des locaux du Centre National des Arts et Métiers en lieu et place de l'ancienne gendarmerie du parc des comtes.
- ✦ Travaux de remplacement de la toiture de la maison des 4 vents (Calvaire).
- ✦ Achèvement des travaux d'extension des vestiaires et stockages aux serres municipales (ZI Vaure).

Etudes :

- ✦ Définition du programme des travaux et lancement de la consultation maîtrise d'œuvre pour la démolition de la tribune et construction de vestiaires au stade de la Madeleine.
- ✦ Consultation et notification du maître d'œuvre, dans le cadre de la mise en sécurité incendie et électrique du bâtiment de la Diana (Monument historique).
- ✦ Faisabilité du réaménagement de l'aile sud de l'Hôtel de Ville.



PERSPECTIVES 2025

Travaux :

- ✦ Achèvement des travaux d'aménagement de la crèche Gégé (Moingt).
- ✦ Achèvement des travaux du pôle enfance à Beauregard.
- ✦ Démarrage des travaux de transformation de l'ex-maison du gardien du stade de la madeleine en bureaux associatifs.
- ✦ Travaux de remplacement de l'ensemble des sols carrelés de l'école Brillié (sinistre pris en compte par l'assurance des entreprises).
- ✦ Réaménagement en bureaux associatifs du premier étage du gymnase JP Cherblanc.
- ✦ Poursuite des travaux du théâtre des Pénitents.
- ✦ Construction d'un troisième terrain de Padel.
- ✦ Démarrage des travaux d'agrandissement de la maison des permanences.

Phases d'études :

- ✦ Pour la réhabilitation du bâtiment Paul Cézanne (Beauregard) dans la perspective d'accueil de l'association EURECAH (travaux 2026).
- ✦ Pour la démolition de la tribune et la construction de vestiaires au stade de la Madeleine.
- ✦ Pour le réaménagement de l'aile sud de l'Hôtel de ville.
- ✦ Travaux de remise à niveau du système de sécurité incendie du centre musical Pierre Boulez.
- ✦ Finalisation des études et démarrage de l'extension des locaux de la mission locale au 1^{er} étage de la maison des permanences.



EFFECTIFS ET MOYENS

3 techniciens pour 2.8 ETP matériel de relevé, logiciels de PAO, traceur format A0 (pour plan en grand format),

Centre Technique Municipal - VOIRIE, LOGISTIQUE



MISSIONS

VOIRIE

- Exécution des travaux de chaussée, terrassements, déblaiements et travaux divers nécessaires à la bonne tenue du domaine public routier,
- Entretien de la signalisation horizontale et verticale,
- Entretien du mobilier urbain et exécution de petits travaux de voirie,
- Tournée voirie bimestrielle (composée de 1 conseiller municipal délégué + directeur des services techniques + technicien) : examen de visu des principaux signalements,
- Déneigement et toute autre intervention en cas d'évènement climatique important.

LOGISTIQUE

- Transport, montage/démontage éventuels du matériel manifestations associatives et/ou évènements communaux,
- Mise en place des mesures de sécurité des manifestations diverses,
- Traitement des demandes de matériel des associations : chiffrage – courriers réponse.



CHIFFRES CLÉS

- ✦ Signalisation : pose de 78 panneaux de signalisation , utilisation de plus de 3T de peinture routière et de 1,9T de résine.
- ✦ Entretien des voiries : bouchage des nids de poule avec 30T d'enrobé à froid ; réparation de 175 potelets démontables ; remplacement de 45 potelets fixes et de 125 quilles plastiques blanches, réfection d'une trentaine de grilles et avaloirs.
- ✦ Nombre de prêt de matériel : 227
- ✦ Réception / émission de 734 bons de travaux pour un total de 10 134 h



FAITS MARQUANTS 2024

LOGISTIQUE

- ✦ Passage de la Flamme olympique
 - ✦ Foire économique
 - ✦ 2^e Marathon de la Bière
 - ✦ 62^e Fêtes de la Fourme et des Côtes du Forez
- #### VOIRIE
- ✦ Remplacement d'une partie des clôtures du stade de la Madeleine
 - ✦ Création d'un bassin de rétention sur le site des serres municipales et d'un réseau d'eaux pluviales
 - ✦ Réaménagement du chemin piétonnier des Liges



EFFECTIFS ET MOYENS

- ✦ 17 agents soit 16,5 ETP ; 2 tracteurs ; 1 tractopelle ; 3 chariots élévateurs ; 7 VL* utilitaires ; 6 PL* ; matériels divers.



PERSPECTIVES 2025

LOGISTIQUE

- ✦ 3^e Marathon de la Bière / Foire économique / Championnat de France de boules / 63^e Fêtes de la Fourme et des Côtes du Forez
- #### VOIRIE
- ✦ Aménagement de la cour de la crèche Gégé
 - ✦ Réalisation des clôtures des abords du Pôle Enfance de Beauregard
 - ✦ Pose de dalles alvéolaires pour stabiliser le parking de la MJC
 - ✦ En collaboration avec services espace verts :
 - Première phase du réaménagement paysagé de la cour de l'école chemin rouge : réfection des réseaux souterrains et des cheminements.
 - Réaménagement paysagé de l'entrée de l'école d'Estiallet

*voir lexique 75



MISSIONS

Production, plantations annuelles et bisannuelles dans les serres municipales (Protection Biologique intégrée) ;

Entretien des espaces verts et création de massifs : taille, élagage, ramassage des feuilles, tonte, piochage

Désherbage des trottoirs et des cimetières sans produits phytosanitaires (rotofil et eau chaude)

Mise en place des décorations florales pour vin d'honneur, manifestations et mariages

Entretien jardin d'Allard, jardin des Thermes, parc animalier

Abattage arbres morts et replantation

Entretien des terrains synthétiques

Aide ponctuelle à la logistique pour certaines manifestations



CHIFFRES CLÉS

- ✦ 8 km de haies ; 5 hectares de cimetière ; 50 hectares d'espaces verts ;
- ✦ plantations 12 000 annuelles et 10 000 bisannuelles ; 6 000 bulbes ;
- ✦ 812 m³ d'eau d'arrosage prélevés dans le canal ;
- ✦ réception/émission de 1139 bons de travaux



EFFECTIFS ET MOYENS

- ✦ 15 agents et 1 apprenti ;
- ✦ 5 tondeuses autoportées ; 4 tracteurs ; 8 VL utilitaires



FAITS MARQUANTS 2024

- ✦ Poursuite de l'opération semis pieds de mur : 500 mètres supplémentaires,
- ✦ Abattage et replantation de nombreux arbres,
- ✦ Elagage des arbres des boulevards,
- ✦ Première phase de plantations des massifs arbustifs et des vivaces sur les abords de la place des jouets Gégé,
- ✦ Poursuite de la mise en place de la gestion différenciée : entretenir différemment en valorisant les espaces en faveur de la biodiversité,
- ✦ Revalorisation des espaces : école d'infirmières, rue Saint Jean,
- ✦ Engazonnement complet du cimetière de Montbrison.



PERSPECTIVES 2025

- ✦ Réalisation de l'aménagement paysagé d'un ilot de fraîcheur : square rue de la préfecture,
- ✦ Première phase de végétalisation de la cour de l'école chemin rouge,
- ✦ Réalisation de l'aménagement paysagé autour du cheminement mode doux crée en collaboration avec LFa sur le site « bassin pré du puits »,
- ✦ Suite et fin des plantations des abords de la place des jouets Gégé,
- ✦ Réalisation de l'aménagement des espaces verts du pôle enfance de Beauregard,
- ✦ Réaménagement des espaces verts et mise en place de l'arrosage automatique pont Saint Jean.



MISSIONS

Le service Nettoyement intervient 6 jours sur 7 pour assurer la propreté de la ville, le samedi étant dédié principalement au nettoyage du site du marché hebdomadaire.

Entretien de l'espace public par secteurs (en fonction du taux de fréquentation) ;

Entretien des points de regroupement des déchets ;

Ramassage des poubelles de ville ;

Nettoyage quotidien des toilettes publiques ;

Nettoyage des marchés hebdomadaires de Moingt, Beaugard et du centre ville ;

Aide ponctuelle à la logistique pour certaines manifestations



CHIFFRES CLÉS

- ✦ nombre de poubelles de ville : 205 ;
- ✦ nombre de distributeurs de sacs à déjections canines : 46 ; 30 000 sacs distribués ;
- ✦ WC automatiques : 11



EFFECTIFS ET MOYENS

- ✦ 8 agents ; 2 balayeuses ; 1 laveuse ; 1 VL utilitaire ; 3 aspirateurs électriques de voirie ; 1 camion benne électrique



FAITS MARQUANTS 2024

- ✦ Poursuite du déploiement des corbeilles de tri ;
- ✦ Collecte des mégots de cigarettes dans le cadre d'une convention avec un éco organisme ;
- ✦ Mise en place de points d'apport volontaire aériens en centre-ville en lien avec LFa ;
- ✦ Remplacement d'un camion diesel par un camion électrique



PERSPECTIVES 2025

- ✦ Nettoyage des abords des points d'apport volontaire et traitement des dépôts sauvages en lien avec la police municipale.





MISSIONS

BATIMENTS : l'unité bâtiment regroupe

- des maçons en charge de la réalisation de murs d'alignement suite à des acquisitions foncières, de la pose de carrelage dans le cadre d'aménagement de locaux et de divers travaux de maçonnerie
- des menuisiers en charge des travaux d'entretien en menuiserie et de la réalisation des aménagement pour les expositions du Musée d'Allard
- des plâtriers peintres qui réalisent des travaux de peinture et autres doublages dans les bâtiments communaux. Ils ont également la charge de procéder à l'affichage des supports de communication sur les panneaux associatifs
- des plombiers chauffagistes en charge des travaux de plomberie et du suivi du prestataire en charge de la maintenance des installations de chauffage des bâtiments communaux
- d'électriciens en charge des travaux électriques et de la mise en place des sonorisations et autres matériels électriques lors des manifestations

MECANIQUE AUTO :

- entretien du parc automobile de la ville et Loire-Foréz agglomération.
- entretien matériels motorisés.
- aide ponctuelle à la logistique pour certaines manifestations.



CHIFFRES CLÉS

- ✦ Réception / émission de 1103 bons de travaux



EFFECTIFS ET MOYENS

Unité bâtiments :

- ✦ 12 agents dont 3 maçons, 2 électriciens, 1 plombier, 3 plâtriers peintres, 2 menuisiers, 1 chauffagiste,
- ✦ 1 chariot élévateur, 9 VL utilitaires, 1 PL

Unité mécanique auto : 3 agents

- ✦ Mairie : 79 véhicules dont 54 VL et utilitaires, 7 PL, 6 tracteurs, 1 tractopelle, 3 chariots élévateurs, 5 tondeuses autoportées, 2 balayeuses, 1 laveuse, 11 remorques, 100 petits matériels (débroussailleuses, tronçonneuses, saleuses, aspirateurs de voirie etc...)
- ✦ LFa : 175 véhicules dont 142 VL et utilitaires, 13 PL, 12 engins (minipelles, chargeurs ...) 3 tracteurs, 10 remorques, 3 vélos à assistance électrique, 1 motoneige et dameuse à neige + 2 vélos à assistance électrique



FAITS MARQUANTS 2024

- ✦ Travaux réalisés en régie : aménagement du restaurant scolaire sur l'ancien site de l'usine GÉGÉ : cloisons, peinture, carrelage, faïence, menuiseries intérieures ;
- ✦ Aménagement du coin vaisselle du camping ;
- ✦ Aménagement des locaux du centre de loisirs Paul Cézanne pour accueillir le jardin d'enfants pendant les travaux du Pôle Enfance ;
- ✦ Aménagement des vestiaires et locaux de stockage du service Espaces Verts ;
- ✦ Réalisation de murs d'alignement rue des Rois, rue de Curtieux, rue du Faubourg Lacroix ;
- ✦ Réfection des peintures : école Chemin rouge : rez-de-chaussée, centre Social : montée d'escalier + 2 salles d'activité, Régie des restaurants : couloir de la réserve



PERSPECTIVES 2025

- ✦ Réfection de la plage de la piscine du camping ;
- ✦ Entretien du bardage des chalets du camping ;
- ✦ Aménagement des anciens bureaux de la salle Cherblanc ;
- ✦ Aménagement de l'ancienne maison du gardien du stade de la Madeleine ;
- ✦ Aménagement des locaux de la Croix Rouge dans le bâtiment ex Guy IV ;
- ✦ Réalisation de murs d'alignement (chemin des Combes, chemin des Gabrionnets, rue des Pureslles...)



MISSIONS

Gestion technique et administrative des équipements sportifs et des salles municipales : planification de la mise à disposition aux associations et aux scolaires.

Organisation du Forum des associations et de la soirée des Champions.

Accompagner et faciliter les demandes et les démarches des usagers dans leur divers projets.



Montbrison
ville sportive



CHIFFRES CLÉS

5 gymnases, 3 salles de danses, 4 d'arts martiaux, 1 de gymnastique, 1 de tennis de table, 1 stand de tir, 1 boulodrome, 1 Surface Artificielle d'Escalade, 5 courts de tennis, 2 padels, 3 stades, 1 piste d'athlétisme, 1 centre équestre, 1 piste de modélisme, 2 city stades. 50 associations sportives, 8000 licenciés, 1500 bénévoles, 4250 élèves du secondaire, 100 élèves du primaire qui utilisent les équipements.

775 Chèques loisirs distribués et utilisés dans les associations.

240 000 € d'aides instruites pour les associations sportives grâce aux subventions annuelles de fonctionnement.

Environ 370 000 € d'avantages en nature à travers les mises à disposition gratuites en faveur des associations sportives.



FAITS MARQUANTS 2024

- ✦ 22 juin : Passage de la flamme olympique : Relais de la Fourme + Relais de la flamme + animations dans le jardin d'Allard + capsule temporelle = 11 000 spectateurs



EFFECTIFS ET MOYENS

2 agent EJS, 2 agents d'accueil (complexe de Beauregard), 4 agents d'entretien





MISSIONS

- Entretien et maintenance des bâtiments municipaux (écoles, jardins d'enfants, gymnases, salles culturelles, etc.)
- Maintenance du parc mécanisé pour l'entretien des locaux (autolaveuses, aspirateurs) et gestion de l'électroménager (machines à laver, lave-vaisselle, chambres froides, etc.)
- Entretien et suivi des aires de jeux propriétés de la commune
- Suivis, commandes et livraisons des produits et matériels nécessaires à l'entretien des locaux
- Accueil et encadrement de personnes en réinsertion





CHIFFRES CLÉS

- 50 bâtiments communaux à entretenir et gérer
- Parc mécanisé pour l'entretien des locaux : 60 aspirateurs, 15 autolaveuses et 3 balayeuses.
- Maintenance des bâtiments et du matériel : 600 heures de maintenance/an rien que dans les écoles.



FAITS MARQUANTS 2024

- ✦ Audit du service et professionnalisation du métier d'entretien
- ✦ 45 000 € d'investissements de matériel pour l'entretien et la logistique
- ✦ Déploiement de l'affichage de tous les protocoles d'entretien dans chaque pièce de chaque bâtiment de la ville afin d'offrir aux agents une meilleure qualité de travail.



PERSPECTIVES 2025

- ✦ 45 000 € d'investissements de matériel pour continuer la démarche de professionnalisation



EFFECTIFS ET MOYENS

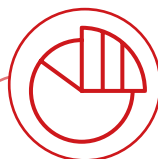
- 60 agents polyvalents (entretien et périscolaire)
- 1 agent de première maintenance





MISSIONS

- Accueil des enfants avant et après le temps scolaire : les faire jouer et jouer avec
 - Accueil des enfants sur la pause méridienne : créer un vrai moment de répit au milieu de la journée, prendre le repas dans un cadre apaisé
 - S'adapter au rythme des enfants dans la mesure du possible.
- Péri Matin : 7h30-8h20 ;
- Péri 12h : 11h45-12h15 ;
- Restauration scolaire : 11h45-13h35 ;
- Péri 13h : 13h20-13h35 ;
- Péri aprèm : 16h30-18h30.



CHIFFRES CLÉS

- ✦ 90% des enfants scolarisés des 5 écoles publiques, soit 1 162 enfants qui ont fréquenté au moins une fois un temps périscolaire.
- ✦ En moyenne chaque jour sont accueillis :
 - 158 enfants en péri Matin ;
 - 553 enfants en restauration scolaire ;
 - 231 enfants en péri Soir.



EFFECTIFS ET MOYENS

- ✦ 60 agents sur le temps de midi en animation et agent de restauration scolaire ;
- ✦ 1 directeur et 2 directrices périscolaires ;
- ✦ Propositions d'activités créatives, d'expressions, sportives, ...
- ✦ 2 menus : traditionnel ou végétarien ;



PERSPECTIVES 2025

- ✦ Organisation du tri et gestion des déchets.
- ✦ Travail sur la gestion du bruit sur les temps méridien.





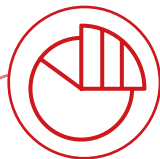
MISSIONS

Centre de Loisirs Paul Cézanne :

- Accueillir des enfants de 3/11 ans les mercredis et vacances scolaires de 7h30 à 18h30 (vacances de Noël : 8h-18h)
- Proposer des activités créatives, physiques, culturelles, de jeux, de découverte... que les enfants ne feraient pas à la maison.
- S'adapter au rythme des enfants dans la mesure du possible.
- Gérer la vie quotidienne (repas / sieste / bobo...)
- Apprendre la vie en collectivité.

Activité :

- Accueillir des jeunes de 7 à 17 ans pendant 5 semaines en été.
- Proposer des activités culturelles et sportives animées par les associations montbrisonnaises et l'équipe municipale d'animation.



CHIFFRES CLÉS

- ✦ **Centre de loisirs Paul Cézanne :**
 - 188 enfants dont 6 porteurs de handicap accueillis sur les mercredis 330 dont 14 porteurs de handicap sur les vacances
 - Habilitation d'accueil pour 24 enfants de 3/5 ans et 42 enfants de 6/11 ans.
- ✦ **Activité :**
 - 348 enfants et jeunes différents accueillis dont 16 porteurs de handicap
 - 32 associations impliquées
 - 267 séances d'activités



EFFECTIFS ET MOYENS

- ✦ **Centre de loisirs Paul Cézanne :**
 - Équipe de 6 animateurs permanents les mercredis complétés pendant les vacances par des animateurs vacataires
 - Une co-direction se répartit les périodes de vacances
- ✦ **Activité :**
 - 14 jeunes animateurs et 2 chantiers éducatifs, tous issus du Montbrisonnais
 - Tous les équipements sportifs de la commune



FAITS MARQUANTS 2024

- ✦ **Centre de Loisirs Paul Cézanne :**
 - Année entière sur l'école d'Estiallet en attendant l'intégration du Pôle Enfance fin 2025/début 2026.
 - Des changements de direction
 - Un été avec Obélix et Astérix : des journées spéciales, des sorties, une immersion dans le monde de la BD et un partenariat avec le Cinéma REX sur cette thématique
 - Un projet de relooking de vieilles armoires sur 2024/2025
- ✦ **Activité :** 4 semaines pleines sur les 5.



PERSPECTIVES 2025

- ✦ **Centre de Loisirs Paul Cézanne :**
 - Un été avec la série de dessins-animés « Il était une fois... »
 - Le travail de préparation à l'emménagement, l'aménagement et l'organisation des nouveaux locaux partagés du Pôle Enfance

Espace jeunes



MISSIONS

L'Espace Jeunes Municipal est ouvert aux jeunes de 11 à 17 ans, quel que soit leur lieu d'habitation. Il est un lieu d'éducation, de socialisation, d'informations, d'échanges et d'activités, encadrés par des animateurs ville et de la MJC*.

Les jeunes y viennent pour se retrouver entre amis, se détendre, pour échanger sur leur quotidien, leurs vies d'ados et évoquer de futurs projets.

Un programme d'animations riche et varié est proposé sur les périodes des mercredis et des vacances scolaires, des propositions de stages découvertes toute l'année, ainsi que la création de projets.

Ouverts tous les mercredis de 14h à 18h, les vendredis de 16h à 19h, sur toutes les périodes de vacances scolaires et sur toutes sollicitations de groupes de jeunes.

*voir lexique 75



CHIFFRES CLÉS

- ✦ Familles :
 - 118 familles dont 77 de Montbrison et 41 de l'extérieur ;
- ✦ Jeunes :
 - Parmi les 118 familles : 142 jeunes dont 17 porteurs de handicap qui ont fréquentés l'espace jeunes en 2024, une ou plusieurs fois pour des activités et/ou des projets
 - 1 de 18 ans ; 4 de 17 ans ; 21 de 16 ans ; 23 de 15 ans ; 27 de 14 ans ; 23 de 13 ans ; 31 de 12 ans ; 12 de 11 ans



EFFECTIFS ET MOYENS

- ✦ L'équipe de janvier à mars : 0.5 ETP « Ville » + des vacataires durant les vacances
- ✦ Et d'avril à décembre : 1.5 ETP « Ville » + des vacataires durant les vacances
- ✦ Moyens :
 - 1 local
 - Du matériel : jeux de société, consoles, baby-foot, table de ping-pong
 - 2 minibus



FAITS MARQUANTS 2024

- ✦ L'ouverture du collège Mario Meunier pour animer le foyer le temps méridien du jeudi.
- ✦ Projets :
 - 2 séjours : Dans les Landes pour 16 jeunes de 14 à 17 ans et à la Plagne pour 16 jeunes de 11 à 14 ans
 - Brocante de Beauregard avec une quarantaine d'exposants
 - Participations à différentes manifestations / événements : fête du quartier, vente de brioches sur le



PERSPECTIVES 2025

- ✦ Restructuration de l'Espace Jeunes : nouveau recrutement
- ✦ Animations à la médiathèque



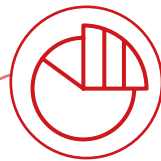
MISSIONS

La ville de Montbrison dispose de 2 jardins d'enfants : le jardin des lutins dans le quartier de Beauregard et le jardin des couleurs dans le quartier de Moingt.

Ils accueillent les enfants âgés de 2 à 4 ans les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 8h à 18h. Ils sont fermés durant les vacances scolaires.

Dans un cadre chaleureux et bienveillant, les professionnelles veillent au bien-être des enfants, à leur sécurité affective et les accompagnent dans leur développement.

Les jardins sont un mode de garde, un lieu d'éveil et de socialisation, afin de préparer les enfants à leur entrée à l'école.



CHIFFRES CLÉS

- ✦ Agrément de 24 enfants (18 depuis septembre)
- ✦ 139 jours d'ouverture,
- ✦ Lutins : 35 enfants accueillis dont 7 enfants porteurs de handicap
- ✦ Couleurs : 48 enfants accueillis dont 2 enfants porteurs de handicap
- ✦ Tarif calculé à partir des ressources de la famille et du nombre d'enfants à charge, selon le barème de la CAF*. Une majoration de 15 % est appliquée aux résidents hors communes.



EFFECTIFS ET MOYENS

- ✦ Par jardin 3 ETP soit : 1 directrice Educatrice Jeunes Enfants, 1 Auxiliaire de Puériculture, 1 animatrice petite enfance, complétés par 1 agent de restauration
- ✦ Structures en rez-de-jardin avec extérieur.



FAITS MARQUANTS 2024

- ✦ Déménagement du jardin des Lutins dans les anciens locaux, réhabilités pour l'occasion, du centre Paul Cézanne, pendant les travaux du pôle enfance.
- ✦ Moments festifs avec les parents (goûters de Noël et fin d'année)
- ✦ Multiples partenariats : EHPAD, médiathèque, Relais Assistantes Maternelles, école maternelle, centre social
- ✦ Sorties à la ferme, séances d'éveil musical avec un intervenant, jardinage et ateliers autour des aromatiques



*voir lexique 75



MISSIONS

3 thèmes définissent la Direction des Affaires Sociales :

- Thématique hébergement :

* une résidence Séniors, offrant 67 studios et 6T2, située en centre-ville, elle offre services et animations diverses.

* un Foyer de Jeunes Travailleurs, capacité de 44 places, T1, T1 bis et formule de colocation sont proposés. Un accompagnement socio-éducatif individuel est présent sur site, ainsi que de nombreuses animations permettant le bien vivre ensemble.

* des logements d'urgence, avec une capacité de 7 places, permettant aux personnes les plus en difficulté de pouvoir être mises à l'abri.

- Thématique action sociale/ccas

L'objectif est de permettre l'accès des personnes à l'ensemble des droits fondamentaux, à faciliter leur inclusion sociale et à exercer une pleine citoyenneté. C'est aussi permettre aux personnes et/ou familles d'avoir les moyens d'être les acteurs de leur développement et renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.

C'est ainsi mieux protéger de part les interventions, les personnes vulnérables (fragiles) du fait de leur situation économique, sociale, médicale, leur âge ...

- Thématique restauration collective

3 types de restauration

* pour écoles publiques primaires et maternelles, jardins d'enfants et centre de loisirs municipaux,

* un restaurant municipal et inter-entreprises ouvert à tous publics,

* une restauration «service à table» pour la Résidence Séniors des Comtes de Forez.





CHIFFRES CLÉS

Résidence Séniors : taux d'occupation de 88% avec 67 résidents, moyenne d'âge 82 ans.

Foyer de Jeunes : taux d'occupation de 94.8% pour 75 résidents, moyenne d'âge 21.1 ans,

Action sociale : 5 049 personnes. accueillies dont 241 suivis individualisés.

OMPAR* : 2 235 pers. ayant participé aux animations proposées, 165 visites à domicile.

Aide mobilité : 285 usagers inscrits, 2 014 courses effectuées.

Régie des Restaurants : 124 962 repas fabriqués



EFFECTIFS ET MOYENS

43 agents composent la Direction des Affaires Sociales soit 32.40 ETP.

7 bâtiments dédiés qui abritent les services.



FAITS MARQUANTS 2024

- ✦ FJT* Guy IV : En 2024, 51 résidents ont bénéficié d'un accompagnement socio-éducatif individuel pour un total de 368 entretiens. 94 animations ont été proposés sur l'année 2024
- ✦ Régie : Arrivée en 2024 du nouveau chef cuisine à la régie des restaurants. Rénovation totale de l'ensemble du sous sol de la régie
- ✦ RSCF* : Changement des sols des espaces communs du 2^e et 1^{er} étages. Poursuite du chantier de rénovations avec 6 nouvelles salle de bain. 40^e anniversaire de la résidence. Arrivée d'une nouvelle directrice adjointe en mai 2024
- ✦ Remplacement du système d'appel filaire par des bracelets-montres, permettant ainsi au résident de nous appeler en cas de besoin peu importe où il se situe dans le bâtiment



PERSPECTIVES 2025

- ✦ Service social : En 2025, les missions et actions du service s'inscrivent dans la continuité de 2024. Toutefois, de nouvelles actions seront mise en place en lien avec l'OMPAR. Le CCAS souhaite proposer un nouveau dispositif d'aide aux séniors de +75 ans, non-imposables, intitulé « Chèq'séniors 75+ ».
- ✦ Hébergement : démarrage des évaluations externes sur la résidence séniors et le FJT ; objectifs : de maintenir leurs agréments.
- ✦ Résidence séniors : rénovation de la verrière et poursuite des rénovations des douches.
- ✦ Régie : acquisition d'un nouveau four multi cuisson de 10 niveaux, d'une étuve et maintenir l'objectif de 50% de produits labellisés/bio pour les repas servis dans le cadre de la loi Egalim.

*voir lexique 75



MISSIONS

- Assurer l'interface entre les tiers occupants et la Collectivité,
- Assurer le maintien du patrimoine locatif (à titre payant ou gracieux) en état : états des lieux entrants/sortants, travaux d'entretien incombant au propriétaire,
- S'assurer de la sécurité des biens mis à disposition et des personnes (entretien chaudière, amiante, plomb, bilan énergétique, contrats d'assurance...),
- Edition des loyers (révision, suivi, paiement des taxes...), gestion administrative et financière (gestion des contrats locatifs),
- Gestion du patrimoine (vente, réhabilitation, location, cession ...).





CHIFFRES CLÉS

Suivi de plus de 130 contrats passés avec des tiers (associations, entreprises, administrations, personnes physiques...) dont 79 mises à disposition pour les associations.

- Ce qui représente un total de 327 855 m² de foncier bâti et 794 314 m² de foncier non bâti.

- 210 000€ de recettes locatives.



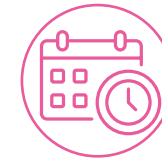
EFFECTIFS ET MOYENS

2 personnes gèrent cette activité sur 0.50 ETP



FAITS MARQUANTS 2024

- ✦ Arrivée de l'antenne du cnam dans anciens locaux de la gendarmerie située Parc des Comtes de Forez.



PERSPECTIVES 2025

- ✦ Maintenir les projets dans le cadre des économies d'énergies (isolation toiture, double vitrage, etc).
- ✦ Engager sur 2025, le plan de sobriété eau dans l'ensemble des bâtiments municipaux.





MISSIONS

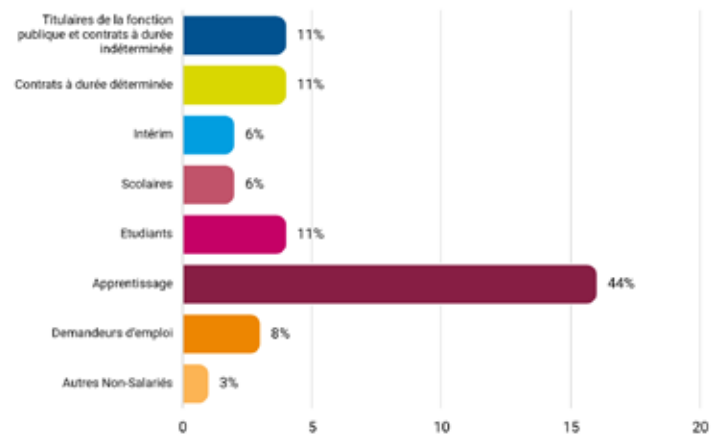
Le FJT Guy IV propose des logements et des services de vie collective pour le public de 16 à 30 ans en situation de mobilité (professionnelle, formative, d'insertion). L'établissement dispose de 44 places : 6 places en colocation et 38 studios.

En plus du logement, un accompagnement socio-éducatif individualisé est proposé, en complément des actions d'animation collective. Un diagnostic préalable permet que soit conçu un projet, avec la proposition d'un suivi en fonction des besoins et objectifs à atteindre.

Les animations visent à accompagner les jeunes dans leurs apprentissages de la citoyenneté. Différentes thématiques sont proposées : loisirs et culture, vie quotidienne (repas collectif, point écoute...), santé, sport... L'objectif principal des veillées est de créer une dynamique de groupe et de travailler le « vivre ensemble ».



Statut socio-professionnel





CHIFFRES CLÉS

Taux d'occupation en 2024 : 94.8%

75 résidents accueillis sur l'année dont 36 nouveaux résidents

55% de femmes et 45% d'hommes parmi les résidents

La moyenne d'âge des résidents entrés en 2024 est de 21,1 ans.

67% des résidents ont des ressources inférieures à 836€

44% des résidents sont en apprentissage



EFFECTIFS ET MOYENS

- Une directrice (1 ETP)
- Un animateur socio-éducatif (1 ETP)
- Une conseillère en économie sociale et familiale (0.5 ETP)
- Une référente administrative (1 ETP)
- 5 agent polyvalents (surveillance, entretien...) (4 ETP)



FAITS MARQUANTS 2024

- ✦ En 2024, 51 résidents ont bénéficié d'un accompagnement socio-éducatif individuel pour un total de 368 entretiens. Les thématiques abordées sont principalement l'emploi-formation, la santé et l'appui à la recherche de logement autonome.
- ✦ 94 animations ont été proposées sur l'année 2024. Il y eu 779 participants au total soit une moyenne 8,2 participants par ateliers.



PERSPECTIVES 2025

En 2025, l'animateur socio-éducatif du foyer intègre le projet des Promeneurs du net. Il va ainsi pouvoir poursuivre son action éducative sur le net et prévenir les risques liés aux usages individuels et collectifs des outils numériques. L'évaluation externe et la refonte du projet social de l'établissement doivent constituer l'aboutissement de réflexions concertées entre l'équipe, les résidents et les partenaires menant à toujours mieux adapter le service aux besoins du public jeune.





MISSIONS

Ouvert en 1984, la Résidence Séniors des Comtes de Forez est un établissement municipal qui accueille des personnes âgées autonomes et valides de plus de 65 ans en recherche de lien social, de sécurité et favorisant aussi le maintien de l'autonomie.

Des services et des équipements sont à disposition des résidents : salon de coiffure, salle TV, laverie, salon de lecture, salle de jeux, salle de billard.

Des animations sont proposées sur le site (atelier mémoire, bibliothèque, gym douce adaptée, goûter d'anniversaire..) ainsi que des animations en lien avec l'OMPAR*.





CHIFFRES CLÉS

La Résidence est un bâtiment de 6 niveaux avec :

- en sous sol : un garage pour les résidents que le souhaitent,
- au rez de chaussée : les services généraux, la salle à manger et les lieux d'accueil,
- du 1^{er} au 4^e étage se trouvent les appartements des résidents (6T2 et 67 studios) ainsi que des salons d'étage (télé, lecture, jeux..),

Le taux d'occupation de l'année 2024 est de 88%. Au 31 décembre la résidence comptait 67 locataires dont 45 femmes et 22 hommes. La moyenne d'âge est de 82 ans.



EFFECTIFS ET MOYENS

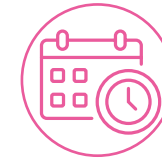
-10 personnes (7 ETP) constituent l'équipe de la Résidence :

- 2 membres de la direction (1.08 ETP)
- 1 animatrice (1 ETP)
- 1 comptable (0.35 ETP)
- 1 technicien (0.5 ETP)
- 5 agents d'entretien et d'accompagnement (4.07 ETP)



FAITS MARQUANTS 2024

- ✦ Changement des sols des espaces communs du 2^e et 1^{er} étages.
- ✦ Poursuites du chantier de rénovations avec 6 nouvelles salles de bain.
- ✦ 40^e anniversaire de la résidence
- ✦ Arrivée d'une nouvelle directrice adjointe en mai 2024
- ✦ Flux résidents : 18 entrées, 14 sorties.
- ✦ Renouvellement du système d'appel des résidents.



PERSPECTIVES 2025

- ✦ Rénovation des salons d'étage et de la verrière.
- ✦ La rénovation de 6 nouvelles douches.
- ✦ La résidence passera son évaluation pour la qualité des établissements médico-sociaux.





MISSIONS

La Régie des Restaurants de la Ville de Montbrison assure 3 types de restauration :

* pour les établissements scolaires (écoles maternelles et primaires publiques) et les services périscolaires (jardins d'enfants et centre de loisirs) ; livraison en liaison froide.

* le restaurant municipal Comtes de Forez, type self, pour tout public : restaurant administratif, inter-entreprises et à destination de la population montbrisonnaise et extérieure.

* la Résidence Séniors des Comtes de Forez, avec service à table.



	2020	2021	2022	2023	2024
Écoles publiques	54 628	77 130	81 685	88 534	85 445
Services Périscolaires	6 865	9 711	8 891	9 802	8 955
Résidence Séniors des Comtes de Forez	17 822	15 669	13 274	13 404	13 352
Restaurant des Comtes de Forez	9 782	9 957	13 269	14 784	17 210
Total	89 097	112 467	117 119	126 524	124 962



CHIFFRES CLÉS

En 2024, ces différents types de restauration se répartissaient de la façon suivante :

- * Écoles publiques : 85 445 repas
 - * Services périscolaires : 8 955 repas
 - * Résidence Séniors : 13 352 repas
 - * Restaurant Comtes de Forez : 17 210 repas
- soit un total de 124 962 repas consommés

- En restauration scolaire :

- * 1 composant sur 3 est BIO
- * 1 composant sur 4 est labellisé (ex : label rouge, AOP* ...) ce qui correspond à 35% pour un objectif de 50% fixé par la loi EGALIM



EFFECTIFS ET MOYENS

15 agents constituent l'équipe de la Régie des Restaurants soit 11.17 équivalent temps plein.

*voir lexique 75



FAITS MARQUANTS 2024

- ✦ Arrivée d'un nouveau chef cuisine
- ✦ Augmentation conséquente de la restauration
- ✦ Les produits locaux représentent une part significative des achats de la cuisine centrale. Cependant, ils ne sont pas comptabilisés dans le cadre de la loi EGALIM, car ils ne sont ni bio ni labellisés. Si on les incluait, la proportion de produits de qualité (locaux, bio et labellisés) atteindrait près de 50 %.
- ✦ L'ensemble du sous-sol, où se trouvent les réserves, frigos et chambres froides négatives a été réhabilité



PERSPECTIVES 2025

- ✦ Achat d'un nouveau four et d'une étuve
- ✦ Mise en place de la collecte biodéchets
- ✦ Changement de diététicienne.





MISSIONS

L'action sociale de la Ville de Montbrison est assurée à la fois par les services sociaux de la Ville et par le CCAS*. Le CCAS « anime une action générale de prévention et de développement social dans la commune, en liaison étroite avec les institutions publiques et privées ».

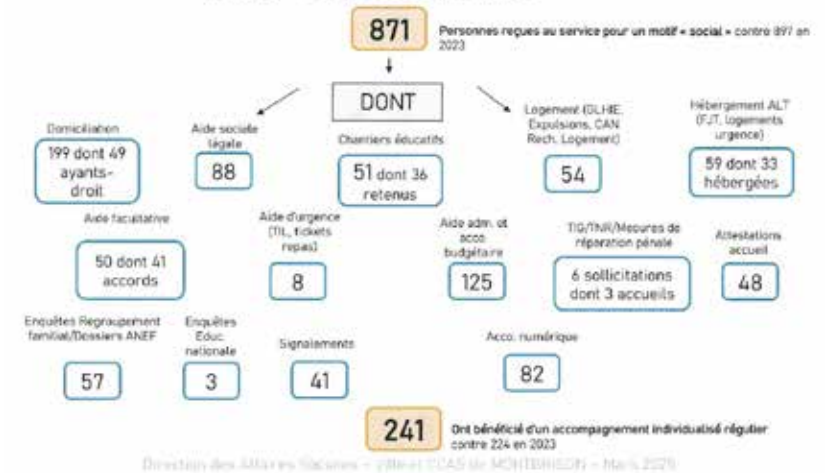
Les interventions du CCAS concernent l'ensemble des personnes vulnérables et en situation de précarité sur la commune. Le CCAS assure des missions qui lui sont confiées au titre de l'aide sociale légale (domiciliation des personnes sans domicile fixe, dossiers d'aide sociale à l'hébergement, services ménagers) et aide sociale facultative (aide financière). En fonction des demandes, ces personnes sont reçues par un travailleur social, sur rendez-vous ou en accueil libre. Il oriente si besoin ou propose un accompagnement et une prise en charge adaptée à la situation. Il assure aussi un service d'accompagnement au numérique afin de faciliter l'accès aux démarches administratives dématérialisées.

Le service social intervient en matière d'urgence sociale en complémentarité des acteurs de l'aide sociale, du logement et de l'hébergement (gestion de logements d'urgence, enquêtes expulsion locative, diagnostics LHIE*), de la santé, de l'accès aux droits.

La Ville de Montbrison met en place chaque année le dispositif des chantiers éducatifs, qui permet à des jeunes de 16 à 21 ans de travailler sur des secteurs économiquement non concurrentiels.



2 - CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE (CCAS) - SERVICE SOCIAL VILLE



FOCUS



- ✦ En 2024, le CCAS a innové avec plusieurs actions partenariales. Parmi celles-ci, l'accueil de mineurs dans le cadre de mesures de réparations pénales, qui témoigne de notre engagement envers la réinsertion sociale. De plus, le CCAS a organisé une distribution de boîtes solidaires aux personnes isolées, en collaboration avec les élèves de la MFR (Maison Familiale Rurale). Enfin, le CCAS a aussi accueilli une exposition de photos et de témoignages des adhérents du GEM (Groupe d'Entraide Mutuelle), intitulée « Changer de regard sur les troubles psychiques », qui vise à sensibiliser et à lutter contre les préjugés liés à la santé mentale.

*voir lexique 75



CHIFFRES CLÉS

Le bâtiment qui héberge le CCAS, la Maison des Permanences a accueilli 5 049 personnes dont 77% en présentiel.

Près de 900 personnes ont été en lien avec les travailleurs sociaux de la commune en 2024, principalement en rendez-vous physique, dont 241 personnes qui ont bénéficié d'un accompagnement individualisé régulier.

Le CCAS de Montbrison est le 2^e CCAS de la Loire où la domiciliation des personnes sans domicile fixe ou stable est la plus forte. 199 personnes ont accès à l'adresse et à la boîte aux lettres du CCAS pour faire valoir leurs droits et bénéficier de prestations.

En 2024, le CCAS a aussi accueilli +30 personnes sans domicile fixe, femmes victimes de violences conjugales et jeunes en rupture familiale sur ses logements d'urgence. Cela permet non seulement de répondre à un besoin urgent de sécurité et de stabilité, mais aussi de leur donner l'opportunité de se reconstruire et de retrouver leur autonomie.



EFFECTIFS ET MOYENS

Le service dispose d'un effectif de 6 agents, ce qui représente 5,40 ETP.



FAITS MARQUANTS 2024

- ✦ En 2024, nous avons constaté une augmentation de 86% des signalements concernant des problèmes tels que l'état sanitaire des logements, l'errance, le squat, les troubles du comportement sur l'espace public.
- ✦ La complexité de certaines situations a conduit l'équipe sociale à instaurer des accompagnements renforcés, presque quotidiens, sur plusieurs mois, nécessitant une disponibilité accrue. Ces cas, souvent récurrents, ont pu engendrer un épuisement psychologique chez les agents. De plus, la fragilité psychique et les comportements inadaptés de certains usagers ont conduit à l'installation de dispositifs de sécurité supplémentaires dans les bureaux du CCAS.



PERSPECTIVES 2025

- ✦ En 2025, les missions et actions du service s'inscrivent dans la continuité de 2024. Toutefois, de nouvelles actions seront mise en place en lien avec l'OMPAR. Le CCAS souhaite proposer un nouveau dispositif d'aide aux séniors de +75 ans, non-imposables, intitulé « Chèq'séniors 75+ ». Ce chéquier sera composé de 6 chèques d'une valeur faciale de 5€ chacun, ainsi que d'un coupon de réduction de 5€ à utiliser comme moyen de règlement ou d'aide au règlement d'une entrée au Musée d'Allard de Montbrison, d'une place de spectacle au Théâtre des Pénitents. Ce chéquier, gratuit, sera utilisable auprès des associations sportives, culturelles, de loisirs Montbrisonnaises ayant conventionnées avec le CCAS, auprès des services communaux ou intercommunaux, auprès des partenaires Montbrison Mes Boutik.
- ✦ En 2025, le CCAS souhaite proposer des ateliers Cuisine & Partage aux séniors isolés, dans les locaux du Foyer des Jeunes Travailleurs. L'objectif de cette action est de favoriser la mixité et la collaboration intergénérationnelle.
- ✦ Enfin, le CCAS organisera en clôture de la Semaine Bleue, un Thé dansant en octobre. Cette nouvelle manifestation sera ouverte aux séniors de +70 ans.



MISSIONS

L'Office est un lieu d'information et de coordination des actions en direction des Personnes âgées et des retraités, un outil de veille sociale autour des personnes âgées les plus isolées, un organe de réflexion sur les problématiques posées et les solutions qui pourraient être envisagées.

Deux axes sont principalement définis : l'accompagnement social et l'animation en direction de ce public. L'OMPAR assure l'accompagnement individuel des personnes et des visites à domicile si nécessaire. Il organise la mise en place des diverses animations proposées par l'OMPAR, par la ville et le CCAS.

L'Office gère également l'aide à la mobilité qui propose aux montbrisonnais de plus de 70 ans de bénéficier d'un transport sur la commune afin de se rendre à un rendez-vous médical, à la pharmacie, dans une administration, à une visite de courtoisie...



MONTBRISON Animations seniors

OFFICE MUNICIPAL DES PERSONNES ÂGÉES ET DES RETRAITÉS
ET CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE

LES DATES À NE PAS MANQUER EN 2025



Attention : dates et animations susceptibles d'être modifiées

CINÉ MARDI (6 rendez-vous)

le mardi à 14h30, au cinéma Rex
14 janvier, 11 mars, 13 mai, 8 juillet,
9 septembre et 4 novembre

GOÛTER DANSANT (gratuit)

jeudi 13 mars, salle Guy Poirieux,
Sur inscription 15 jours avant

REPAS SPECTACLE (gratuit)

jeudi 26 juin, salle Guy Poirieux
Sur inscription 15 jours avant

INFOS : VILLE-MONTBRISON.FR

SEMAINE BLEUE du 6 au 19 octobre

15 jours d'animations pour les seniors

THÉ DANSANT (nouauté)

vendredi 17 octobre

Sur inscription

CHOCOLATS DE NOËL en décembre

Salle de l'Orangerie :

mardi 9, mercredi 10 et jeudi 11

Salle Volle : jeudi 11 matin

Salle mairie annexe Moingt :

ven. 12 matin et

lun.15 après-midi





CHIFFRES CLÉS

-1 962 personnes recensées sur la partie « Animation » (contre 1 852 en 2023), 244 personnes recensées sur la partie « Action sociale » dont 96 qui bénéficient d'un accompagnement individualisé.

-165 VAD (visites à domicile)

-73% des personnes sont âgées de 70 à 89 ans, 90% sont des personnes seules, 83% sont des femmes.

Le premier motif de la demande concerne pour 53% un accès aux droits ou un problème administratif (couverture maladie complémentaire, pensions de retraite/réversion...)

-2 280 personnes qui bénéficient de la boîte de chocolats et 190 cadeaux distribués à l'EHPAD (huiles essentielles).

L'aide à la mobilité, c'est 285 dossiers d'inscription (269 dossiers en 2023). En 2024, 1 088 courses ont été réalisées par l'agent et 926 courses ont été assurées par les taxis.



FAITS MARQUANTS 2024

- ✦ Le service d'aide à la mobilité enregistre un vieillissement des personnes inscrites. En effet, 74% sont âgées de plus de 80 ans. Ceci engendre un accompagnement renforcé lors des transports et une vigilance particulière de la part de l'agent.
- ✦ En 2023, une Analyse des Besoins Sociaux à Montbrison a révélé un vieillissement de la population. En 2024, le CCAS et l'OMPAR ont été mobilisés pour réfléchir à des actions visant à améliorer les services et loisirs pour les séniors, notamment la refonte du PASS'70+ et l'aide à la téléassistance. Un questionnaire distribué à 280 personnes âgées a montré que 50 % vivent seules, 65% sont des femmes, et 57,5 % ne participent à aucune activité à cause de l'isolement et d'autres raisons.
- ✦ Les séniors ont exprimé des souhaits d'amélioration, incluant une offre culturelle enrichie, des sorties, des animations dansantes, des ateliers manuels et créatifs.



PERSPECTIVES 2025

- ✦ L'OMPAR joue un rôle essentiel dans le soutien et l'accompagnement des séniors. En 2025, en collaboration avec le CCAS, l'OMPAR mettra en place de nouvelles actions pour répondre aux besoins croissants des personnes âgées, notamment celles de plus de 75 ans :
 - Des ateliers Cuisine & Partage sont organisés 1 fois par trimestre. Des séniors se réunissent pour pâtisser et partager leurs réalisations avec les jeunes du FJT lors de leur traditionnel Blabla Café. L'objectif de cette initiative est de promouvoir la mixité et la collaboration intergénérationnelle.
- ✦ Pour répondre à la demande d'activités festives, un thé dansant sera organisé dans le cadre de la semaine bleue, le 17 octobre 2025 en complément des traditionnels repas spectacle et goûter dansant annuels de la commune.



EFFECTIFS ET MOYENS

-1 ETP sur le poste de responsable de l'OMPAR qui assure 3 ½ journées/semaine l'ouverture de l'OMPAR, le reste de son temps est réparti entre les visites à domicile, la coordination des commissions et l'organisation et mise en place d'animations, les suivis individualisés mais aussi le relais sur le service d'aide à la mobilité :

-1 agent du service social assure un renfort tous les jeudis après-midi et sur les temps forts.

-1 ETP sur le poste d'aide à la mobilité et au transport qui assure le transport sur 4 ½ journées ainsi que la gestion administrative du service.

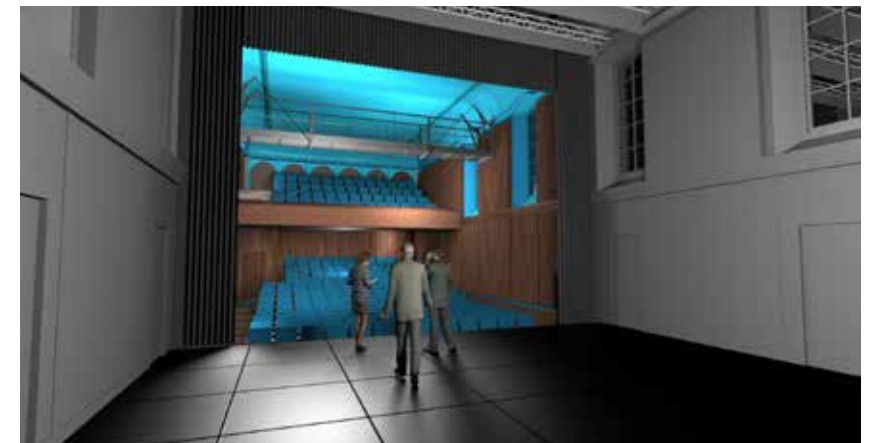


MISSIONS

Le théâtre des Pénitents labellisé Scène Régionale Auvergne-Rhône-Alpes et Scène Départementale de la Loire assure plusieurs missions :

- Diffusion de spectacles vivants : programmation pluridisciplinaire, favoriser la découverte de nouveaux artistes, ...
- Accompagnement des artistes : soutenir et accompagner la création, ...
- Action Culturelle sensibiliser tous les publics, ancrer le théâtre sur le territoire, ...

En plus de ses missions principales, le théâtre coordonne l'action culturelle de la ville de Montbrison.





CHIFFRES CLÉS

- 28 spectacles pour 55 représentations.
- 4538 spectateurs tout public sur 2024
- 3082 scolaires sur l'année 2024
- Poly'sons 2024 : 2616 spectateurs



FAITS MARQUANTS 2024

- ✦ Lancement de la 2^e saison hors les murs : événement inaugural vendredi 5 juillet dans le parc des Thermes.
- ✦ Évolution du système d'abonnement : passage aux cartes Pénitents, une nouvelle formule plus flexible et sans engagement sur le nombre de spectacles à choisir.
- ✦ Soutien à la création : trois compagnies sont associées à la saison, renforçant l'accompagnement artistique du théâtre des Pénitents.



PERSPECTIVES 2025

- ✦ Lancement du projet « Anniversaire Gégé » : création d'un spectacle amateur mêlant théâtre et musique, impliquant l'ensemble des Montbrisonnais, prévu en plein air pour juillet 2027 sur le nouveau site Gégé.
- ✦ Développement du «Théâtre en balade» : nouvelle proposition itinérante pour enrichir l'offre de la Ballade des Poly'sons.
- ✦ Nouveau format de soirées partagées : une approche repensée pour les Poly'sons 2025, favorisant des programmations plus immersives et conviviales.
- ✦ Préparation de la réouverture du Théâtre : remise en service programmée pour le premier trimestre 2026, avec une nouvelle dynamique artistique et structurelle.



EFFECTIFS ET MOYENS

5 ETP*
Budget du théâtre des Pénitents : 670 k€

*voir lexique 75



MISSIONS

Conserver, restaurer, étudier, enrichir les collections ;

Diffuser les collections et les connaissances qui y sont liées auprès du plus grand nombre (par des créations d'expositions temporaires organisées par l'établissement ou les prêts d'œuvres à d'autres musées)

Les rendre accessibles au public ;

Mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion ;

Contribuer aux progrès et à la diffusion de la recherche.





CHIFFRES CLÉS

- 7475 visiteurs
- Répartition géographique : 1/3 de montbrisonnais et proximité, 1/3 de ligériens, 1/3 autres départements
- 41 animations
- 100 classes de la PS au Bac professionnel
- 841 notices informatiques d'objets ont été traitées dont : 360 notices créées, 481 notices modifiées (relocalisation du bien, enrichissement des informations)



EFFECTIFS ET MOYENS

- 3 ETP* : chargée des expositions, chargée des publics et chargée d'accueil
- 2 Temps partiel 50 % : Directrice, responsable des collections
- 1 CDD 18 heures : missions de médiation

*voir lexique 75



FAITS MARQUANTS 2024

- ✦ Fermeture annuelle du 8 janvier au 3 mars 2024 : Réalisation d'un chantier de nettoyage des expositions permanentes : dépoussiérage des objets, récolement et rotation des collections. Reprise de l'exposition Muséolexique avec une redéfinition des axes de présentation, refonte des cartels et conception de médiations autonomes pour le public famille.
- ✦ Exposition temporaire « Poupée n'est pas jouer ». Intégration de la restitution Gégé au sein de l'exposition temporaire avec 50m² dédiés.
- ✦ Le musée à l'école : partenariat avec l'école Brillié pour l'inclusion des enjeux muséaux dès le plus jeune âge. 3 cycles mobilisés avec création de 3 vitrines par les élèves, présentation à leurs camarades.
- ✦ Le musée a fait appel à IBC conservation pour l'inventaire des « Poupées du monde ».
- ✦ Le musée a investi un nouvel espace de stockage plus sain (réserve « aile nord ») en vue de ce chantier qui a débuté en novembre 2024 et qui se terminera au premier semestre 2025.
- ✦ Réalisation d'un diagnostic patrimonial et architectural du musée par l'agence AAGROUP Architectes



PERSPECTIVES 2025

- ✦ Ouverture du cabinet des merveilles : espace ludique et interactif au sein du parcours permanent Jean-Baptiste d'Allard un chemin de curiosités. Refonte et amélioration de cette exposition permanente.
- ✦ Exposition Histoire SURnaturelle, sculptures de Jean Fontaine du 17 mai 2025 au 4 janvier 2026





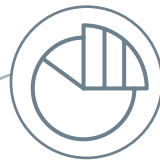
MISSIONS

Inauguré en 1999 par Pierre Boulez (né à Montbrison en 1925), le Centre musical occupe l'ancien couvent des Visitandines, sur la colline du Calvaire. Géré par la ville, il est notamment mis à disposition de :

La Maîtrise de la Loire est une école d'enseignement de chant choral qui s'adresse aux élèves de la sixième à la terminale. Créée en 1992, elle est l'une des dix maîtrises en France fonctionnant sur le principe du mi-temps pédagogique et la seule gérée directement par un Département. L'enseignement y est gratuit.

Arémuz est l'association issue de la fusion des écoles de musique du territoire Loire Forez. Elle propose une offre d'enseignement artistique diversifiée, des tarifs et des conditions d'accès harmonisés. Les cours de musique individuels et collectifs se déroulent sur les différents sites du territoire (Loire Forez).

Une dizaine d'associations culturelles de la collectivité.



CHIFFRES CLÉS

- ✦ La Maîtrise de la Loire : 150 élèves adolescents
- ✦ Arémuz : 60 professeurs pour 1100 élèves (Loire Forez)



EFFECTIFS ET MOYENS

- ✦ 1 agent d'entretien affecté à l'entretien et à la gestion des locaux.
- ✦ Mise à disposition de 23 salles pour les enseignants, élèves et associations culturelles.



FAITS MARQUANTS 2024

- ✦ Le site de Montbrison compte 501 élèves et 31 salariés.
- ✦ Ce qui représente 745 passages au centre musical par semaine.
- ✦ 181h d'enseignements rémunérées chaque semaine.
- ✦ Collaboration renforcée entre le théâtre des Pénitents, la Maîtrise de la Loire et Arémuz pour des projets pédagogiques et artistiques communs.



PERSPECTIVES 2025

- ✦ Célébration du centenaire de la naissance de Pierre Boulez : un événement commémoratif est prévu le mercredi 26 mars 2025, avec une programmation spécifique rendant hommage à l'œuvre et à l'héritage du compositeur.
- ✦ Poursuite du développement de la transversalité entre les différentes structures résidentes du Centre Musical.
- ✦ Sensibilisation accrue à l'impact environnemental avec une réflexion sur la sobriété énergétique du bâtiment.

ACV : Action Cœur de Ville

AGEC : Anti-Gaspillage pour une Économie Circulaire

ALEC : Agence Locale de l'Énergie

AMO : Assistant à maîtrise d'ouvrage

ANCT : Agence nationale de la cohésion des territoires

AOP : Appellation d'Origine Protégée

BBC : Bâtiment Basse Consommation

CAF : Caisse d'Allocations Familiales

CCAS : Centre Communal d'Action Sociale

CEREMA : Centre d'études et d'expertise sur les risques, l'environnement, la mobilité et l'aménagement

CNAM : Centre National des Arts et Métiers

CNAS : Comité National d'Action Sociale

CNFPT : Centre National de la Fonction Publique Territoriale

CNI : Carte Nationale d'Identité

CODIR : Comité de Direction

COMEDec : Communication Electronique des Données de l'Etat Civil

COPIL : Comité de Pilotage

CTM : Centre Technique Municipal

DGS : Directeur Général des Services

EDR : Endpoint Detection and Response

EJS : Éducation Jeunesse et Sports

EHPAD : Établissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes

ERP : Etablissement recevant du public

ETP : Équivalent Temps Plein

FJT : Foyer Jeunes Travailleurs

IPM : Ivresse publique et manifeste

LFa : Loire Forez agglomération

LHIE : Lutte contre l'Habitat Indigne et Energivore

MJC : Maison des jeunes et de la culture

ODP : Occupation du Domaine Public

OMPAR : Office Municipal des Personnes Âgées et des Retraités

PACS : Pacte Civil de Solidarité

PAV : Points d'Apport Volontaires

PCS : Plan Communal de Sauvegarde

PL : Poids Lourd

PLUi : Le plan local d'urbanisme communal ou intercommunal

RH : Ressources Humaines

RIL : Répertoire des immeubles localisés

RSCF : Résidence Séniors des Comtes de Forez

SGC : Service de Gestion Comptable

SIEL : Syndicat Intercommunal d'électricité

VAE : Validation des Acquis de l'Expérience

VEFA : Vente en l'État Futur d'Achèvement

VL : Véhicule Léger

Contactez-nous

Mairie de Montbrison
Place de l'Hôtel de ville
42600 Montbrison

Horaires d'ouverture
9h-12h30 et 13h30-17h

Téléphone : 04 77 96 18 18

Mail : mairie@ville-montbrison.fr

Mentions

Réalisation, mise en page : service communication
(communication@ville-montbrison.fr)

Relecture : Thomas Callewaert, direction générale
des services.

Crédits photos : @ville de Montbrison, @Vincent
Chambon, @Freepik, @Adobe Stock

Remerciements

À tous les services et agents de la ville pour leur
implication dans le réalisation de ce rapport d'activité
de la ville de Montbrison.

Suivez toutes les actualités de la ville



Rejoignez-nous sur nos pages Facebook, Instagram et
abonnez-vous gratuitement à la ville de Montbrison sur
Illiwap pour recevoir en temps réel les informations
relatives à votre commune !

