

SD/LV/SB - 2025/540/AT  
DOCUMENTS/ARRETES/OCCUPATIONDP/COMMERÇANTS/ARRETES PERMANENTS OCCUPATION DP/  
PRESENTOIRS+ETALAGES+PARKING/EN COURS/15 RUE TUPINERIE (MAISON DUSSAP - EXMASSACRIER  
PRIMEUR)/571AM(ODPMACHINEGLACES+CHEVALET).DOC

## LE MAIRE DE MONTBRISON

- VU la loi n° 92-1444 du 31 décembre 1992 relative à la lutte contre le bruit,
- VU l'arrêté préfectoral n° 2000-074 en date du 10 avril 2000 relatif à la lutte contre les bruits de voisinage,
- VU le code de la voirie routière et notamment son article L 113-2,
- VU les articles L.2122-22, L 2212-1 et suivants du code général des collectivités territoriales,
- VU l'arrêté de circulation urbaine du 26 janvier 1981 visé le 2 février 1981,
- VU les arrêtés municipaux postérieurs audit arrêté de circulation urbaine, modifiant la circulation et/ou le stationnement sur l'agglomération montbrisonnaise,
- VU la délibération du conseil municipal en date du 19 décembre 2024 fixant les tarifs communaux pour l'année 2025,
- CONSIDERANT la révision annuelle des tarifs municipaux,
- CONSIDERANT la demande présentée par Monsieur Daryl CLAIN, représentant et faisant éléction de domicile à l'établissement LA MAISON DUSSAP<sup>i</sup>, domicilié à Montbrison (42600) 15 rue Tupinerie, pour occuper le domaine public devant son établissement par l'installation d'un équipement « machine à glaces » ,
- CONSIDERANT la présence d'un panneau publicitaire type « chevalet » devant ledit établissement qu'il convient de régulariser,
- CONSIDERANT qu'il appartient au Maire de réglementer<sup>2</sup> de définir les conditions d'implantation, de délivrance et de fonctionnement des emprises de terrasses ou d'étalages autorisées sur le domaine public pour les exploitants de débits de boissons, restaurants et autres établissements similaires et pour les commerçants,
- CONSIDERANT qu'il y a lieu de garantir tant la sûreté et la commodité du passage sur la voie publique que la tranquillité publique,

## ARRETE

### ARTICLE 1 : DISPOSITIONS COMMUNES

#### 1 - IMPLANTATION des TERRASSES ou des ETALAGES

La commune délivre des autorisations d'occupation du domaine public afin d'y placer une terrasse ou un étalage dans la mesure où la topographie rend possible ce dispositif.



- EMPRISE SUR LE TROTTOIR

L'installation doit laisser constamment une largeur minimum libre de tout obstacle réservée à l'usage des piétons.

- EMPRISE SUR VOIRIE ET EMPLACEMENTS DE STATIONNEMENT

Un passage dit « de sécurité » et d'accessibilité pour les véhicules de secours d'une largeur suffisante sera obligatoirement préservé en tous lieux et à tout moment.

Cet impératif d'accès pour les engins de secours implique parallèlement l'interdiction de tout dispositif fixe et non mobile.

Les autorisations seront accordées uniquement au droit de l'établissement suivant une surface définie conjointement entre le bénéficiaire et la commune, en aucun cas devant une porte cochère, un dégagement.

Ces implantations ne doivent en aucun cas être disposées sur un plancher sauf dérogations exceptionnelles.

Conformément au code de l'urbanisme, toute installation fixe ou non, tendant à fermer l'espace est soumise à autorisation préalable du service de l'urbanisme.

## 2 - INSTRUCTIONS DES DEMANDES ET DELIVRANCE DES AUTORISATIONS

Sur demande écrite adressée au Maire, les établissements pourront bénéficier d'une autorisation d'occupation du domaine public sous réserve des dispositions précédentes.

Les autorisations ainsi accordées sont délivrées à titre personnel et devront être renouvelées à chaque changement d'exploitant, lequel ne bénéficie pas automatiquement de l'autorisation.

Ces autorisations, non cessibles, sont délivrées à titre PERSONNEL, PRECAIRE et REVOCABLE à tout moment pour motif d'ordre public ou d'intérêt général et pourront en cas de nécessité être suspendues dès lors que les manifestations ou des travaux l'exigeront, sans que les bénéficiaires puissent prétendre à indemnité.

En outre, elles ne constituent en aucun cas un droit de propriété commerciale et elles ne peuvent être concédées ou faire l'objet d'une promesse à l'occasion d'une transaction.

## 3 - HORAIRES D'EXPLOITATION

Afin de permettre le passage des véhicules chargés de l'entretien du domaine public, l'installation du mobilier des terrasses de plein air et des étalages est autorisée à compter de 7 heures.

Pendant la durée déterminée (annuelle ou saisonnière), l'exploitation des terrasses sera autorisée jusqu'à 1 heure 30 (exception faire des dates prévues dans l'arrêté préfectoral n° 2000-074 en date du 10 avril 2000).

Toutefois, en fonction de diverses contraintes, la commune se réserve la possibilité d'édicter des horaires plus restrictifs ou de ne pas autoriser la terrasse ou l'étalage.

#### 4 – CONDITIONS DE FONCTIONNEMENT DES TERRASSES ET ETALAGES

L'ensemble du mobilier devra être rassemblé immédiatement après l'heure de fermeture de l'établissement et rangé soit à l'intérieur, soit laissé sur place enchaîné pour des raisons de sécurité.

En période de non-exploitation de la terrasse, les tables et chaises ne devront en aucun cas être stockées sur le domaine public.

Les titulaires de l'autorisation devront veiller à ce que la manipulation du mobilier placé sur le domaine public ne soit pas source de nuisances sonores pour le voisinage. A ce sujet, la base des pieds des tables et des chaises métalliques devra être pourvue d'un patin destiné à atténuer les bruits de choc.

Ils devront également veiller à ce que la clientèle n'occasionne aucune nuisance susceptible de perturber la tranquillité des riverains ; ils s'engagent en particulier à ne jamais installer à l'extérieur de leur établissement quelque moyen de sonorisation que ce soit.

La musique diffusée à l'intérieur de l'établissement ne doit en aucun cas être audible à l'extérieur de celui-ci.

Toute animation musicale (musique amplifiée, chanteur, musicien ...) est interdite dans l'emprise de la terrasse ainsi qu'à ses abords immédiats, sauf autorisation exceptionnelle.

Les bénéficiaires de l'autorisation de terrasse ou d'étalage devront assurer la propreté de l'espace public mis ainsi à leur disposition.

#### 5 – DROITS D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Les bénéficiaires s'acquitteront auprès de la trésorerie municipale de Montbrison une redevance d'occupation du domaine public calculée suivant le tarif au mètre carré et la nature de leur installation, applicable pour l'année en cours et approuvée par le conseil municipal.

#### 6 – SANCTIONS

Les infractions au présent arrêté pourront être relevées par un procès-verbal de contravention qui sera transmis à Monsieur le Procureur de la République ou par un rapport de constatation qui sera transmis à l'autorité municipale.

L'établissement de procès-verbaux ou de rapports de constatation pourra donner lieu, outre à des sanctions pénales, à des sanctions allant du simple avertissement à une restriction d'horaires, voire au retrait de l'autorisation pour une durée fixée par le Maire.

**Ce retrait pourra être également définitif.**

## ARTICLE 2 : DISPOSITIONS INDIVIDUELLES

1 - Monsieur Daryl CLAIN, exploitant de l'établissement LA MAISON DUSSAP sera autorisé à occuper le domaine public devant son établissement sis 15 rue Tupinerie.

1-1 Deux (2) emplacements de 1 m<sup>2</sup> chacun (sur l'espace public selon photographie annexée) devant le 15 rue Tupinerie seront réservés pour installer un équipement de type « machine à glaces » et un panneau publicitaire type chevalet (catégorie : étalage/affichage).

1-2 Ces équipements devront être retirés du domaine public chaque soir et lors des fermetures prolongées de l'établissement.

1-3 Ces équipements ne devront pas être sortis le samedi matin en raison de l'affluence générée par la tenue du marché hebdomadaire, notamment sur les trottoirs.

1-4 Ces équipements devront être retirés du domaine public à la demande la commune pour des raisons diverses (travaux ; utilisation du domaine public pour un usage communal ; sécurité ...).

2 - La présente autorisation sera valable du 1er janvier au 31 décembre de chaque année et renouvelable par tacite reconduction.

3 - Les emplacements alloués devront être maintenus quotidiennement en bon état de propreté et non détérioré.

4 - En cas de non-respect des présentes dispositions ou pour toute raison dûment motivée, la commune se réserve le droit d'abroger la présente autorisation.

## ARTICLE 3 : REDEVANCE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

- L'établissement LA MAISON DUSSAP, représentée par Monsieur Daryl CLAIN, sera redevable de la redevance d'occupation du domaine public en vigueur chaque année suivant délibération du conseil municipal. Le règlement interviendra après réception de l'avis des sommes à payer via la Trésorerie municipale.

- En cas de non-occupation du domaine public, aucune contrepartie financière de la commune ne pourra être consentie.

## ARTICLE 4 : RECOURS

Le présent acte pourra faire l'objet d'un recours devant le tribunal administratif de LYON dans un délai de 2 mois à compter de sa notification par voie postale ou internet.

## ARTICLE 5 : PUBLICATION

Le présent arrêté municipal sera publié sur le site Internet de la commune à compter du 16/07/25.

ARTICLE 6 : Monsieur le Directeur général des services, Madame la Lieutenante commandant la brigade de gendarmerie de Montbrison, Monsieur le chef de la Police Municipale seront chargés chacun en ce qui le concerne de l'exécution du présent arrêté.

ARTICLE 7 : Ampliation du présent arrêté sera transmise à :

- Monsieur le chef de la Police Municipale,
- Pôle CTM / Espace public,
- LA MAISON DUSSAP : / Daryl CLAIN – [daryl.clain@gmail.com](mailto:daryl.clain@gmail.com),
- Direction FINANCES / Mairie,
- Direction Population / recueil des actes administratifs,



Le 15 juillet 2025  
Pour Monsieur le Maire,  
Luc VERICEL  
Conseiller municipal délégué



Notifié à l'intéressé  
Le  
(signature)

SD/LV/SB - 2025/540/AT  
571AM(ODPMACHINEGLACES+CHEVALET).DOC



connecté à Microsoft Exchange

AM 2025/540/AT du 15/07/25 – ODP COMMERCIALE MAISON DUSSAP, 15 rue Tupinerie

6/6

