

SD/LV/SB - 2026/264/AT
DOCUMENTS/ARRETES/OCCUPATION DPCOMMERÇANTS/ARRETES PERMANENTS
OCCUPATION DP/PRESENTOIRS+ETALAGES+PARKING/EN
COURS/9RUEGRENETTE(FLEURISTE)/285AM.DOC

LE MAIRE DE MONTBRISON

- VU les articles L.2122-22, L. 2212-1 et suivants du Code Général des Collectivités Territoriales,
- VU le code de la voirie routière et notamment son article L. 113-2,
- VU l'arrêté de circulation urbaine du 26 janvier 1981 visé le 2 février 1981,
- VU la loi n° 92-1444 du 31 décembre 1992 relative à la lutte contre le bruit,
- VU l'arrêté préfectoral n° 2000-074 en date du 10 avril 2000 relatif à la lutte contre les bruits de voisinage,
- VU la demande présentée par Madame Emilie GROIZARD, faisant élection de domicile à l'établissement LA PARENTHÈSE FLEURIE, domicilié 9 rue Grenette, pour occuper le domaine public devant son établissement,
- CONSIDÉRANT qu'il appartient au Maire de réglementer, définir les conditions d'implantation, de délivrance et de fonctionnement des emprises de terrasses ou d'étalages autorisées sur le domaine public pour les exploitants de débits de boissons, restaurants et autres établissements similaires et pour l'ensemble des commerçants,
- CONSIDÉRANT qu'il y a lieu de garantir tant la sûreté et la commodité du passage sur la voie publique que la tranquillité publique,

ARRETE

ARTICLE 1: DISPOSITIONS COMMUNES

1 - IMPLANTATION des TERRASSES ou des ETALAGES

La commune délivre des autorisations d'occupation du domaine public afin d'y placer une terrasse ou un étalage dans la mesure où la topographie rend possible ce dispositif.



- EMPRISE SUR LE TROTTOIR

L'installation doit laisser constamment une largeur minimum libre de tout obstacle réservée à l'usage des piétons.

- EMPRISE SUR VOIRIE ET EMBLEMES DE STATIONNEMENT

Un passage dit « de sécurité » et d'accessibilité pour les véhicules de secours d'une largeur suffisante sera obligatoirement préservé en tous lieux et à tout moment.

Cet impératif d'accès pour les engins de secours implique parallèlement l'interdiction de tout dispositif fixe et non mobile.

Les autorisations seront accordées uniquement au droit de l'établissement suivant une surface définie conjointement entre le bénéficiaire et la commune, en aucun cas devant une porte cochère, un dégagement.

Ces implantations ne doivent en aucun cas être disposées sur un plancher sauf dérogations exceptionnelles.

Conformément au code de l'urbanisme, toute installation fixe ou non, tendant à fermer l'espace est soumise à autorisation préalable du service de l'urbanisme.

2 - INSTRUCTIONS DES DEMANDES ET DELIVRANCE DES AUTORISATIONS

Sur demande écrite adressée au Maire, les établissements pourront bénéficier d'une autorisation d'occupation du domaine public sous réserve des dispositions précédentes.

Les autorisations ainsi accordées sont délivrées à titre personnel et devront être renouvelées à chaque changement d'exploitant, lequel ne bénéficie pas automatiquement de l'autorisation.

Ces autorisations, non cessibles, sont délivrées à titre PERSONNEL, PRECAIRE et REVOCABLE à tout moment pour motif d'ordre public ou d'intérêt général et pourront en cas de nécessité être suspendues dès lors que les manifestations ou des travaux l'exigeront, sans que les bénéficiaires puissent prétendre à indemnité.

En outre, elles ne constituent en aucun cas un droit de propriété commerciale et elles ne peuvent être concédées ou faire l'objet d'une promesse à l'occasion d'une transaction.

3 - HORAIRES D'EXPLOITATION

Afin de permettre le passage des véhicules chargés de l'entretien du domaine public, l'installation du mobilier des terrasses de plein air et des étalages est autorisée à compter de 7 heures.

Pendant la durée déterminée (annuelle ou saisonnière), l'exploitation des terrasses sera autorisée jusqu'à 1 heure 30 (exception faire des dates prévues dans l'arrêté préfectoral n° 2000-074 en date du 10 avril 2000).

Toutefois, en fonction de diverses contraintes, la commune se réserve la possibilité d'édicter des horaires plus restrictifs ou de ne pas autoriser la terrasse ou l'étalage.

4 – CONDITIONS DE FONCTIONNEMENT DES TERRASSES ET ETALAGES

L'ensemble du mobilier devra être rassemblé immédiatement après l'heure de fermeture de l'établissement et rangé soit à l'intérieur, soit laissé sur place enchaîné pour des raisons de sécurité.

En période de non-exploitation de la terrasse, les tables et chaises ne devront en aucun cas être stockées sur le domaine public.

Les titulaires de l'autorisation devront veiller à ce que la manipulation du mobilier placé sur le domaine public ne soit pas source de nuisances sonores pour le voisinage. A ce sujet, la base des pieds des tables et des chaises métalliques devra être pourvue d'un patin destin à atténuer les bruts de choc.

Ils devront également veiller à ce que la clientèle n'occasionne aucune nuisance susceptible de perturber la tranquillité des riverains ; ils s'engagent en particulier à ne jamais installer à l'extérieur de leur établissement quelque moyen de sonorisation que ce soit.

La musique diffusée à l'intérieur de l'établissement ne doit en aucun cas être audible à l'extérieur de celui-ci.

Toute animation musicale (musique amplifiée, chanteur, musicien ...) est interdite dans l'emprise de la terrasse ainsi qu'à ses abords immédiats, sauf autorisation exceptionnelle.

Les bénéficiaires de l'autorisation de terrasse ou d'étalage devront assurer la propreté de l'espace public mis ainsi à leur disposition.

5 – DROITS D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Les bénéficiaires s'acquitteront auprès de la trésorerie municipale de Montbrison une redevance d'occupation du domaine public calculée suivant le tarif au mètre carré et la nature de leur installation, applicable pour l'année en cours et approuvée par le conseil municipal.

6 – SANCTIONS

Les infractions au présent arrêté pourront être relevées par un procès-verbal de contravention qui sera transmis à Monsieur le Procureur de la République ou par un rapport de constatation qui sera transmis à l'autorité municipale.

L'établissement de procès-verbaux ou de rapports de constatation pourra donner lieu, outre à des sanctions pénales, à des sanctions allant du simple avertissement à une restriction d'horaires, voire au retrait de l'autorisation pour une durée fixée par le Maire.

Ce retrait pourra être également définitif.

2026/264 / AT



ARTICLE 2 : DISPOSITIONS INDIVIDUELLES

1 - Madame Emilie GROIZARD exploitante de l'établissement LA PARENTHÈSE FLEURIE, sera autorisée à occuper le domaine public devant son établissement sis 9 rue Grenette.

2 - Un emplacement de 12 m² (1 emplacement de stationnement) devant le 9 rue Grenette sera réservé pour installer un/une étalage (exposition de fleurs - catégorie : parking)

- un emplacement de 5 m² (10 mètres x 0,5 m sur le trottoir - le long de la vitrine) le long du 9 rue Grenette est réservé pour installer un étalage (exposition de fleurs - catégorie : étalage ...).

3 - La présente autorisation sera valable du 1er janvier au 31 décembre de chaque année, hormis samedi matin jusqu'au nettoyage des rues après la tenue du marché hebdomadaire et sera renouvelable par tacite reconduction.

4 - Madame Emilie GROIZARD veillera à laisser libre la partie de voirie en arrondi situé à l'angle de la rue et de la place Grenette ainsi que l'angle de l'immeuble pour des raisons de sécurité.

5 - l'autorisation porte uniquement sur la façade côté RUE Grenette (aucun étalage autorisé façade côté PLACE Grenette).

6 - Le cheminement piétons devra être maintenu en toutes circonstances.

7 - Le domaine public devra être libéré dès la fermeture du commerce et nettoyé quotidiennement et/ou dès que nécessaire.

8 - La responsabilité de la commune ne pourra être recherchée en cas d'accident ou incident lié à l'autorisation d'occupation du domaine public délivrée à Madame Emile GROIZARD.

ARTICLE 3 : RECOURS

Le présent acte peut faire l'objet d'un recours devant le tribunal administratif de LYON dans un délai de 2 mois à compter de sa notification.

ARTICLE 4 : REDEVANCE d'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Madame Emilie GROIZARD s'engage à régler la redevance d'occupation du domaine public correspondante dès réception de l'avis des sommes à payer de la Trésorerie Municipale (CATEGORIES ETALAGE et PARKING).

ARTICLE 5 : PUBLICATION

Le présent acte sera publié sur le site Internet de la Commune à compter du 23/04/26.

ARTICLE 6 : Monsieur le Directeur général des services, Madame la Commandante de la Brigade de Gendarmerie de Montbrison, Monsieur le chef de la Police Municipale sont chargés chacun en ce qui le concerne de l'exécution du présent arrêté.

ARTICLE 7 : Ampliation du présent arrêté sera transmise à :

- Monsieur le chef de la Police Municipale,
- Gendarmerie Nationale / Brigade de Montbrison,
- CTM / espace public,
- LA PARENTHÈSE FLEURIE – Madame GROIZARD Emilie 9 rue Grenette - EV
- Direction FINANCES,
- Association Montbrison Mes Boutik,

Le 2 avril 2026



Pour Monsieur le Maire,
Luc VERICEL
Adjoint délégué

Notifié à l'intéressé

Le 09/06/26

(signature)



La Parenthèse Fleurie

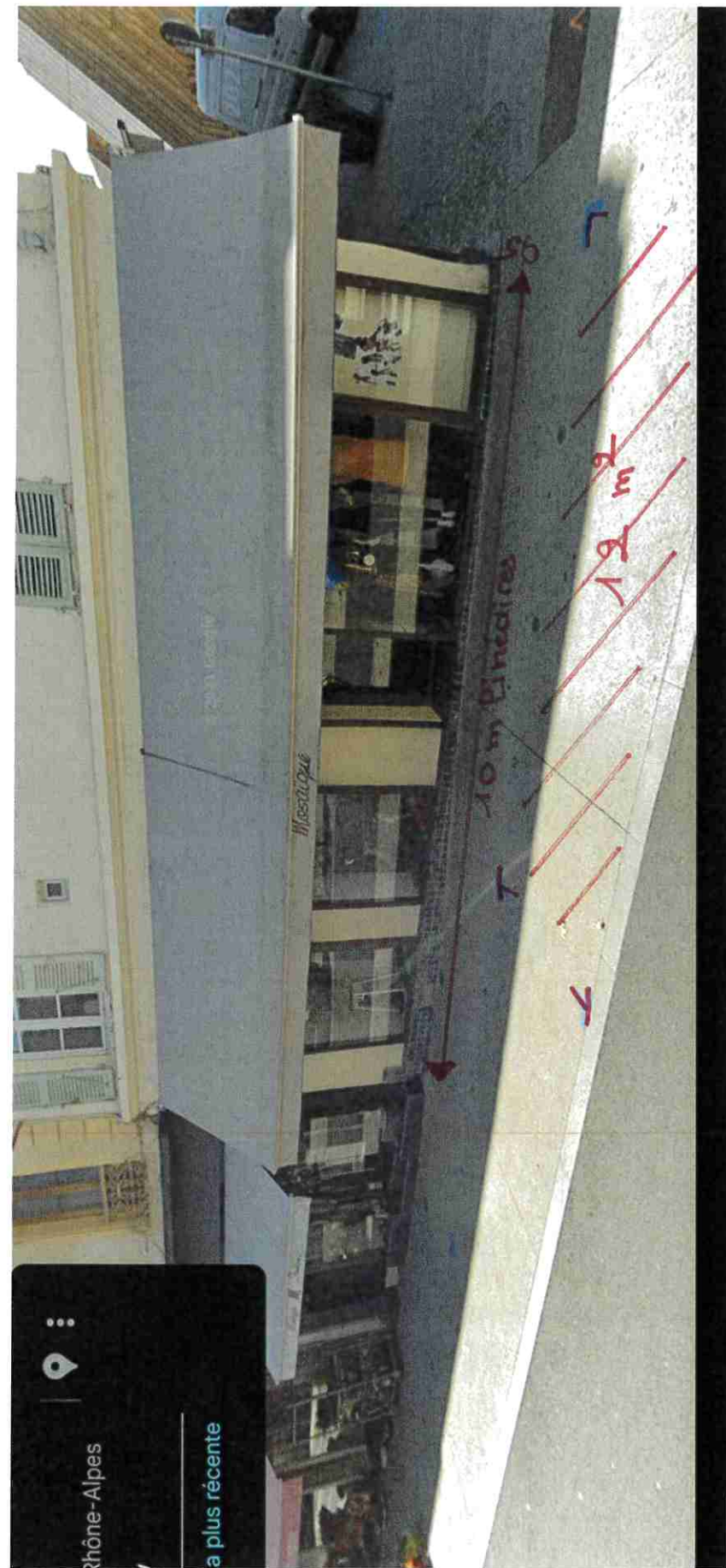
7 et 9 Rue Grenette

42600 MONTBRISON

Siret : 499 647 071 00038 - APE 4622Z

2026/264/AT
9RUEGRENETTE(FLEURISTE)/285AM.DOC





// emprises d'éclairage

AN 2021264/AT du 210126 - 9 rue Grenette
 ONP commerciale

